



# Coloplast Bestellportal

## Training für neue Benutzer/Handbuch

Funktionalitäten für Kundenzugänge in dem Coloplast Bestellportal

Coloplast Group - Ostomy Care / Continence Care / Wound & Skin Care / Interventional Urology



# Einführung

- In diesem Handbuch werden Ihnen alle Funktionen im Bestellportal vorgestellt und erklärt.



- Kunden können zwei Zugänge erhalten: **Customer\_FullAccess** oder **Customer\_IntermediateAccess**
- **Teil 1** ist für beide **Kunden-Zugänge**.
- **Teil 2** ist nur für den **Customer\_FullAccess** Zugang





# Erste Anmeldung

Ihr Benutzerprofil im Bestellportal wird von Coloplast angelegt. Danach erhalten Sie eine Benachrichtigung mit der Information, dass Ihr Zugang erstellt wurde.


Klicken Sie auf den Link in dem E-Mail  
Sie werden automatisch weitergeleitet um Ihr  
Passwort zu definieren.

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr  
Passwort ein und klicken Sie auf **Login**

## Coloplast Benachrichtigung: Neuer Benutzer angelegt \*\*\*\*\*

 demo@krisesystems.com  
An 

Hallo 

Ihr Benutzername lautet: 

Klicken Sie zunächst auf [hier](#), um Ihr Passwort festzulegen und sich anzumelden.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Coloplast Kundendienst


## Set Password

New Password 

Confirm Password 

Submit



 Account Login

Username

Password

Login

[Forgot Password?](#)

1

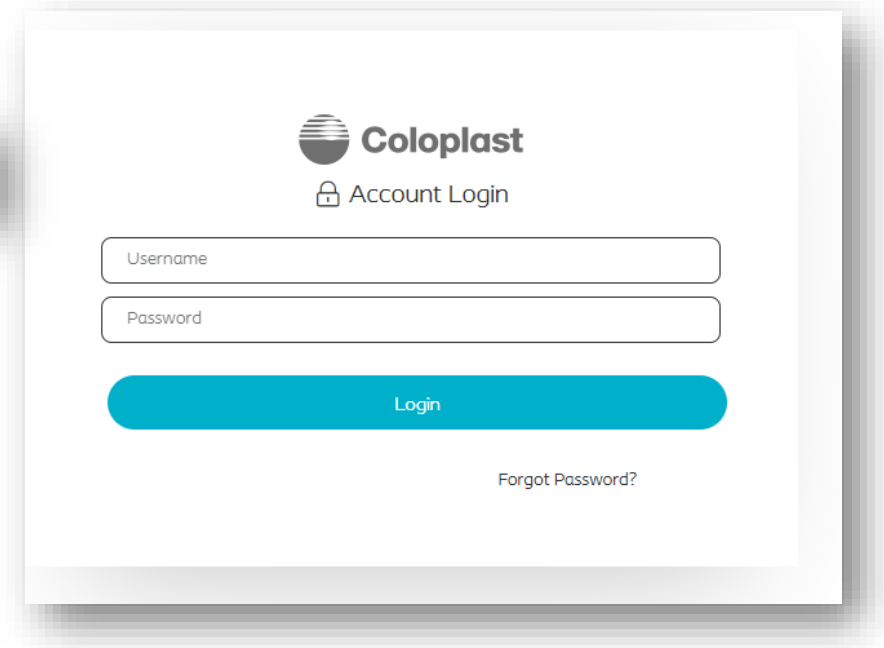
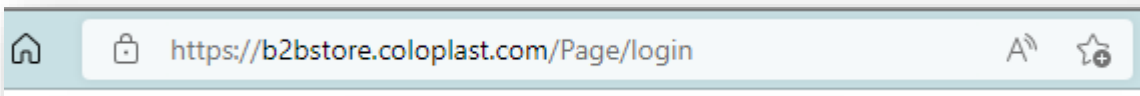
2

3

# Einloggen

Öffnen Sie  
**B2Bstore.Coloplast.com**

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr  
Passwort ein und klicken Sie auf Login



1

2

# Erklärung zu den Rollen

- Alle Kunden haben zu Anfang den **Customer\_FullAccess** Zugang.
- Dies ist die Admin Rolle, mit welcher folgende Funktionen ausgeführt werden können:
  - Einen neuen Benutzer kreieren
  - Lieferadressen für jeden Benutzer verwalten
  - Alte Benutzer löschen



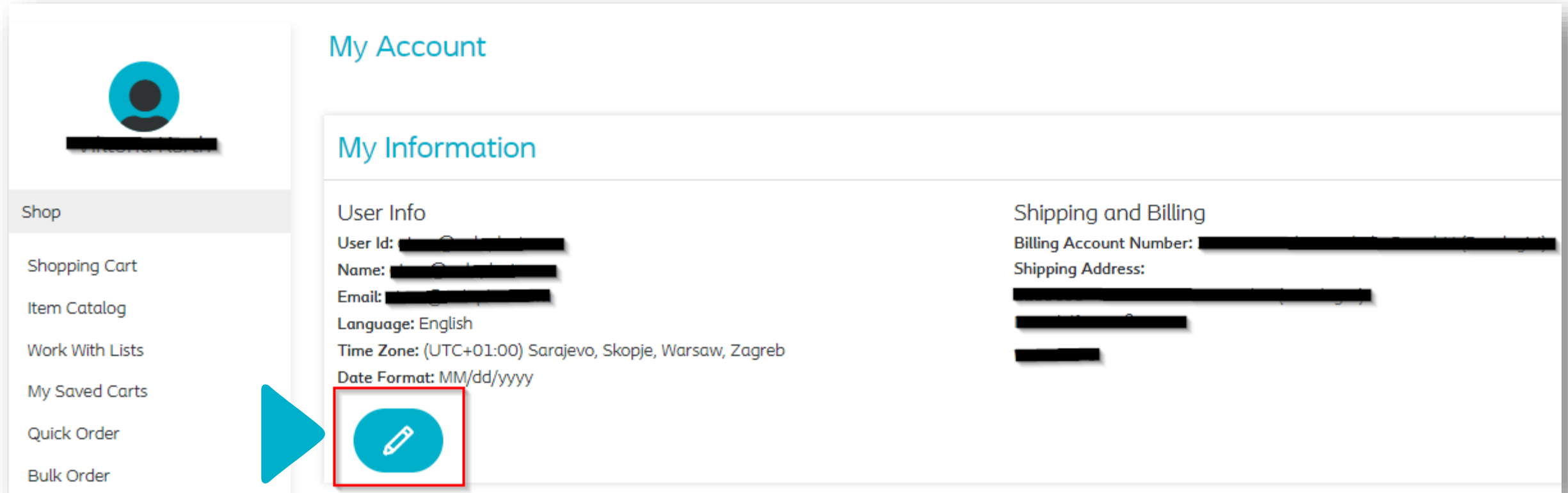
- Der Admin kreiert für die Mitarbeiter **Customer\_IntermediateAccess** Zugänge (Limitierung der Lieferadressen)
- Mit dieser Rolle können folgende Funktionen ausgeführt werden:
  - Bestellungen an die vom Admin definierte(n) Lieferadresse(n)
  - Übersicht aller Bestellungen für die vom Admin definierte(n) Lieferadresse(n)



# Teil 1

Verfügbare Funktionen für  
Customer\_FullAccess und  
Customer\_Intermediate Benutzer.

# Sprache auf deutsch ändern (einmalig)



The screenshot shows a user account page titled "My Account". On the left is a navigation menu with items: Shop, Shopping Cart, Item Catalog, Work With Lists, My Saved Carts, Quick Order, and Bulk Order. The main content area is titled "My Information" and is divided into two columns. The left column is "User Info" and contains: User Id: [redacted], Name: [redacted], Email: [redacted], Language: English, Time Zone: (UTC+01:00) Sarajevo, Skopje, Warsaw, Zagreb, and Date Format: MM/dd/yyyy. A red box highlights a pencil icon in a blue circle at the bottom of this section. The right column is "Shipping and Billing" and contains: Billing Account Number: [redacted] and Shipping Address: [redacted]. A blue arrow points from the navigation menu towards the edit icon.

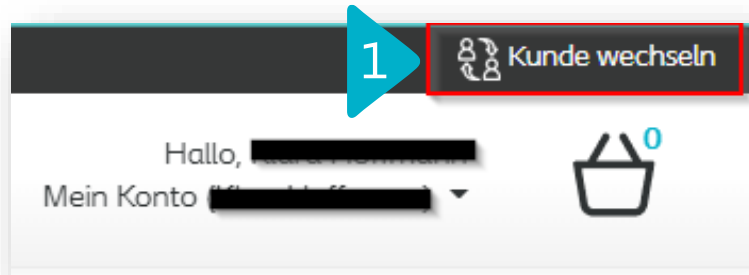
# Sprache auf deutsch ändern (einmalig)

The image shows three sequential screenshots of the 'Edit Account Settings' interface. Step 1: The 'Language' dropdown menu is highlighted with a red box, and a mouse cursor is clicking on it. Step 2: The dropdown menu is open, showing 'English' and 'German', with 'German' highlighted in blue and a mouse cursor clicking on it. Step 3: The 'Language' field now displays 'German'. Below it, the 'Time Zone' is '(UTC-12:00) International Date Line West' and the 'Date Format' is 'dd.MM.yyyy'. A 'Password\*' field is visible with a checkmark, and a 'Change Password' link is at the bottom right. A blue arrow with the number '4' points to a floppy disk icon at the bottom center of the interface.

- 1 Um die Sprache in Ihrem Benutzerprofil zu ändern, klicken Sie im Feld „Language“ auf das Drop Down Feld.
- 2 Wählen Sie „German“ aus.
- 3 Geben Sie Ihr Passwort ein.
- 4 Klicken Sie auf auf das Disketten-Symbol um die Änderung zu Speichern



# Standard Lieferadresse einstellen



- 1 Um die Standard Lieferadresse zu hinterlegen, klicken Sie oben rechts in Ihrem Profil auf „Kunde wechseln“.

## Kunde wechseln

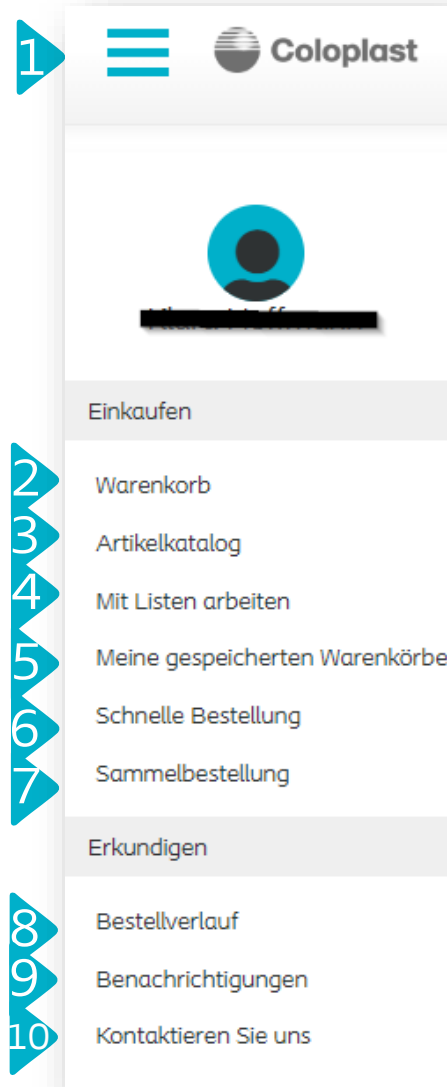
Suche

Ausliefern	Rechnungsempfänger		
123 [Name] [Adresse] [Postleitzahl]	123 [Name] [Adresse] [Postleitzahl]	Anmelden	Standard
123 [Name] [Adresse] [Postleitzahl]	123 [Name] [Adresse] [Postleitzahl]	Anmelden	Standard festlegen

2

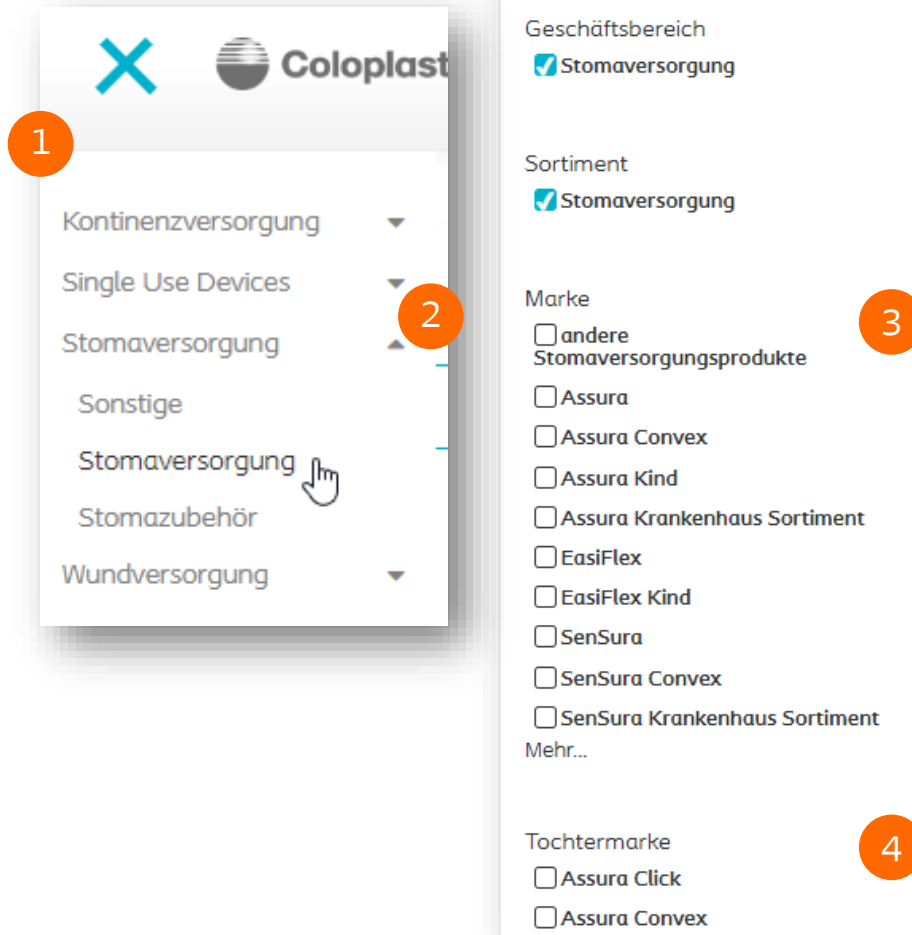
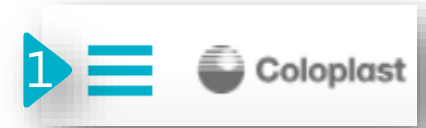
- 2 Klicken Sie auf „Standard festlegen“.  
Sie können danach auf „Anmelden“ klicken, falls Sie sich mit diesem Profil anmelden wollen.

# Basisfunktionen – Hauptmenü



- 1 Wenn Sie links oben auf die drei horizontalen Linien klicken, öffnet sich das Menü, in welchem Sie alle Geschäftsbereiche von Coloplast sehen. Durch klicken auf das Coloplast Logo kommen Sie immer zurück auf die Startseite
- 2 Hier kommen Sie zu Ihrem Warenkorb. Auch wenn dieser leer ist.
- 3 Wenn Sie auf [Artikelkatalog](#) klicken, kommen Sie zu unserer Produktübersicht, in der Sie nach Produkten suchen und/oder diese in den Warenkorb legen können.
- 4 Hier können Sie Einkaufslisten erstellen und speichern, um in Zukunft schneller bestellen zu können.
- 5 Hier sehen Sie Warenkörbe, die Sie für eine spätere Bearbeitung gespeichert haben.
- 6 In dem Menü [Schnelle Bestellung](#) können Sie direkt Produkte bestellen, ohne in die Produktübersicht gehen zu müssen.
- 7 [Sammelbestellung](#) ist wie eine Schnelle Bestellung, nur dass Sie hier gleich mehrere Artikel auf einmal hinzufügen können. *(Dieses Menü ist nur für Customer\_FullAccess Zugänge verfügbar.)*
- 8 Hier sehen Sie all Ihre Bestellungen mit den damit verbundenen Dokumentationen.
- 9 In diesem Menü finden Sie empfangene Nachrichten von Coloplast.
- 10 Hier können Sie direkt Nachrichten an das Coloplast Customer Service schicken.

# Basisfunktionen – 1 – Produkt Navigation



- 1 Wenn Sie links oben auf die drei horizontalen Linien klicken, öffnet sich das Menü, indem Sie alle Geschäftsbereiche von Coloplast sehen.
- 2 Mit den grauen Pfeilen können Sie das Menü der einzelnen Geschäftsbereiche erweitern bzw. minimieren.
- 3 Nachdem Sie auf einen Geschäftsbereich geklickt haben, können Sie durch unsere Marken navigieren.
- 4 Tochtermarken zeigen Ihnen die jeweiligen Produkte in den unterschiedlichen Ausführungen.

# Basisfunktionen – 2 – Warenkorb

## 2 Warenkorb

1 Wenn Ihr Warenkorb leer ist, haben Sie folgende Möglichkeiten: Erstellen Sie eine **Schnelle Bestellung**, gehen Sie zu den gespeicherten **Listen**, oder laden Sie ein File (CSV & XCLX Format) mit einer Bestellung hoch.

	Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Lagerort	Verpackungseinheit	Einzelpreis	Menge	
	004215	Brava Gürtel	210440	EA	EUR	1	

Gesamtzahl gefundener Datensätze: 1. Anzeige 1 bis 1.

2 Sie können Produkte aus dem Warenkorb löschen: Um einzelne Produkte zu entfernen klicken Sie auf **Löschen**, um den gesamten Warenkorb zu leeren klicken Sie auf **Warenkorb leeren**.

3 Hier können Sie den Warenkorb aktualisieren.

4 Wenn Sie Ihre Bestellung nicht abschicken wollen, können Sie den Warenkorb für später speichern.

5 Sie können die Inhalte des Warenkorbs auch zu einer neuen Bestell-Liste hinzufügen, um diese Liste später für weitere Bestellungen zu nutzen.

6 Wenn Ihre Bestellung fertig ist, gehen Sie zur nächsten Seite, wo Sie Bestellnummer, Lieferadresse und Liefertermin eintragen können.

# Basisfunktionen – 2 – Warenkorb

Schnelle Bestellung

Meine Listen anzeigen



1


**Datei-Upload** ist eine sehr praktische Funktion. Sie können ein standardisiertes Dokument im Format XLSX oder CSV für Ihre Bestellung vorbereiten und dieses direkt in Ihren Warenkorb hochladen.


Datei in den Warenkorb hochladen - Coloplast

Verwenden Sie in der .xlsx-Datei das folgende Format:  
Artikelnummer in Spalte A  
Gekaufte Menge in Spalte B

Verwenden Sie in einer CSV-Datei das folgende Format  
Artikelnummer, Menge  
Öffnen Sie eine der Vorlagen unten, um ein Beispiel zu sehen, und Sie können diese Dateien für Ihren Upload verwenden, überschreiben Sie einfach das Beispiel.

Vorlagen herunterladen  
CSV-Vorlage herunterladen  
[XLSX-Vorlage herunterladen](#)

 Keine Datei ausgewählt



2


Um sicherzugehen, dass Ihr Dokument im richtigen Format befüllt und kompatibel mit dem System ist, laden Sie bitte eine standardisierte Vorlage herunter.


Datei in den Warenkorb hochladen - Coloplast

Verwenden Sie in der .xlsx-Datei das folgende Format:  
Artikelnummer in Spalte A  
Gekaufte Menge in Spalte B

Verwenden Sie in einer CSV-Datei das folgende Format  
Artikelnummer, Menge  
Öffnen Sie eine der Vorlagen unten, um ein Beispiel zu sehen, und Sie können diese Dateien für Ihren Upload verwenden, überschreiben Sie einfach das Beispiel.

Vorlagen herunterladen  
CSV-Vorlage herunterladen  
XLSX-Vorlage herunterladen


 neue Bestellung.xlsx



3

Klicken Sie das **Upload-Symbol** und wählen Sie das Dokument aus, welches Sie hochladen möchten. Danach klicken Sie auf das **Artikel-zum-Warenkorb-hinzufügen-Symbol** um alle Produkte in Ihrem Dokument vom Artikelkatalog in Ihren Warenkorb zu legen.

# Basisfunktionen – 3 – Artikelkatalog



1

ERGEBNIS FILTERN NACH 1

Geschäftsereich 2

- Implantate
- Kontinenzversorgung
- Single Use Devices
- Stomaversorgung
- Wundversorgung

Sortiment
 

- Darmmanagement
- Dauerkatheter
- Hautschutz
- Intermittierende(r) Katheter
- Kondom-Urinale und Urinbeutel
- Kontinenz bei Frauen
- Nicht-klebend
- Sonstige
- Stomaversorgung
- Stomazubehör

 Mehr...




























Marke
 

- andere Stomaversorgungsprodukte
- Assura

Neue Bestellung anlegen

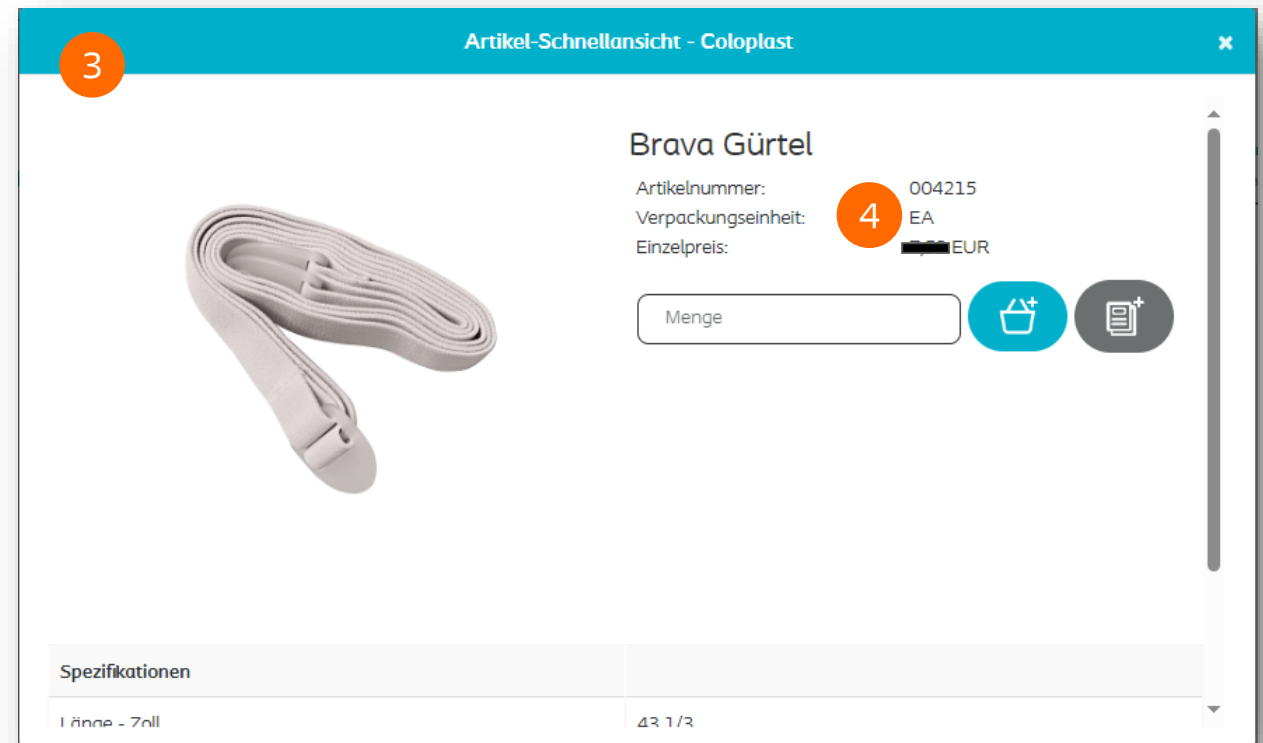
Ergebnisse pro Seite: 15 | 30 | 60

Sortieren nach

	Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Verpackungseinheit	Menge		
	004215 <span>3</span>	Brava Gürtel	EA <span>4</span>	<input type="text" value="Qty"/>	<span>5</span> 	
	004220	Brava Gürtel XL	EA	<input type="text" value="Qty"/>		
	004230	Brava Gürtel für SenSura Mio	EA	<input type="text" value="Qty"/>		
	004240	Brava Gürtel XXL SenSura Mio	EA	<input type="text" value="Qty"/>		
	011100	Spülrohr m. Konus45 cm (spitz)	EA	<input type="text" value="Qty"/>		
	015110	Coloplast Spülbehälter	RB	<input type="text" value="Qty"/>		
	017510	Assura Uroblt. 2-tlg40mm; 150 ml trans. Midi	RB	<input type="text" value="Qty"/>		
	017520	Assura Uroblt. 2-tlg50mm; 150 ml trans. Midi	RB	<input type="text" value="Qty"/>		
	017540	Assura Uroblt. 2-tlg40mm; 375 ml hautf. Maxi	RB	<input type="text" value="Qty"/>		

# Basisfunktionen – 3 – Artikelkatalog mit Einzelpreis

- 1 Sie können nach einzelnen Produkten suchen, indem Sie Teile der Artikelnummer/-beschreibung in das Suchfeld oder in das **Ergebnis filtern nach** Feld eintragen.
- 2 Sie können links im Menü nach **Geschäftsbereich**, **Sortiment**, **Marke** oder **Tochtermarke** filtern.
- 3 Wenn Sie auf die Artikelnummer klicken sehen Sie detaillierte Informationen und den Preis zu diesem Produkt.
- 4 Die Verpackungseinheiten in Coloplast sind:  
EA – Stück  
RB – Verpackungseinheit  
SB – Überkarton  
Der angezeigte Einzelpreis ist immer der Preis für eine Verkaufseinheit. In diesem Beispiel ist die Verpackungseinheit EA, also Stück. Der Preis ist daher pro Stück.
- 5 Nachdem Sie die gewünschte Menge eingetragen haben (vollständige Menge der Standard eingestellten Mengeneinheit), können Sie entweder auf **in den Warenkorb legen** oder die Enter-Taste klicken – Beide Varianten fügen das Produkt mit der eingetragenen Menge in den Warenkorb hinzu.



The screenshot shows a web interface titled 'Artikel-Schnellansicht - Coloplast'. On the left, there is a photograph of a white, folded elastic waistband. To the right of the image, the product name 'Brava Gürtel' is displayed. Below the name, the following details are listed: 'Artikelnummer: 004215', 'Verpackungseinheit: EA', and 'Einzelpreis: [redacted] EUR'. A red circle with the number '4' highlights the 'EA' unit. Below this information is a text input field labeled 'Menge'. To the right of the input field are two circular buttons: a blue one with a shopping cart icon and a grey one with a document icon. At the top left of the interface, a red circle with the number '3' is visible. At the bottom, there is a 'Spezifikationen' section with a table containing one row: 'Länge - Zoll' with the value '43 1/3'.

# Basisfunktionen – 3 – Artikelkatalog mit Einzelpreis

1 Seit dem neuen Update wird Ihnen der Einzelpreis pro Verpackungseinheit vorab angezeigt und nicht erst nachdem Sie die Bestellung abgeschickt haben.


Es ist wichtig zu wissen, dass sich die Preise immer auf eine Verpackungseinheit und nicht auf Stück beziehen.

2 Wenn Sie in diesem Beispiel 4 Verpackungseinheiten (á 30 Stück) bestellen möchten, ändert sich der angezeigte Preis in dieser Ansicht nicht.

Sobald Sie den Warenkorb verlassen haben und sich in der Kasse befinden, multipliziert sich der Einzelpreis mit der gewünschten Menge.

3 In der Bestellübersicht sehen Sie Ihren Gesamtpreis von dieser Bestellung.

Artikel-Schnellansicht - Coloplast
✕



**Assura Uro Mehrkammerbtl.  
weiß50mm m. Softfront 359ml midi**

Artikelnummer: 142150

Verpackungseinheit: RB

**Einzelpreis: 1,███ EUR**

1

+
-

## Kasse

**Rechnungsadresse**

██████████  
██████████  
██████████

**Lieferadresse**

██████████  
██████████  
██████████

**Bestellinfo**



Bestellnummer:

Auftragsdatum:

**Bestellübersicht**

Gesamt: ████ EUR

+ Kasse

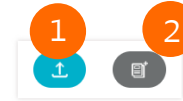
	Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Verpackungseinheit	Einzelpreis	Primärer externer Preis	Menge
	142620	Assura BP konvex lightRR 50, 15-33 mm	RB	███ EUR	███ EUR	4
 Coloplast	142150	Assura Uro Mehrkammerbtl. weiß50mm m. Softfront 359ml midi	RB	███ EUR	███ EUR	4

Gesamtzahl gefundener Datensätze: 2. Anzeige von 1 bis 2.



# Basisfunktionen – 4 – Mit Listen arbeiten

Mit Listen arbeiten



Sie haben derzeit keine Listen gespeichert.

3

### Neue Liste hinzufügen - Aus Datei hochladen - Coloplast

Datei hochladen nach --Neue Liste--

Listenname Artikelbeschreibung

Keine Datei ausgewählt CSV-Vorlage herunterladen  
XLSX-Vorlage herunterladen

- 1 Eine neue Liste kann mit einer externen Datei hochgeladen werden.
- 2 Wenn Sie auf das **Neue-Liste-hinzufügen-Symbol** klicken, erscheint ein neues Fenster, in welches Sie die Details der neuen Liste eintragen können.
- 3 In diesem Fenster können Sie Ihrer Liste einen Namen geben und eine Beschreibung hinzufügen. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf das **Warenkorb-Symbol**.
- 4 Ihre ausgewählten Artikel werden jetzt angezeigt. Sie können die einzelnen Produkte entfernen oder die Mengen anpassen. Sobald Sie mit Ihren Änderungen fertig sind, können Sie die Produkte in den Warenkorb legen, indem Sie auf den Button „**Ausgewählte Produkte**“ klicken.
- 5 Um weitere Produkte zu dieser Liste hinzuzufügen geben Sie eine Artikelnummer und Menge in das Feld ein und klicken Sie anschließend **den Button daneben**.

4

Listenname Test

Artikelnummer Menge 5

	Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Menge	Verpackungseinheit	
<input checked="" type="checkbox"/>	128440	Assura Basisplatte vorgestanztRR 50/30 mm	2	RB	
<input checked="" type="checkbox"/>	132050	SenSura Dual 2teilig geschlossen 50 mm midi hautfarben	2	RB	

Gesamtzahl gefundener Datensätze: 2. Anzeige von 1 bis 2.

Ausgewählte Produkte Alle aktualisieren

# Basisfunktionen – 4 – Mit Listen arbeiten

## 4 Mit Listen arbeiten

Mit Listen arbeiten

Listenname | Listenbeschreibung | Zugewiesen an

Listenname	Artikelbeschreibung	Zugewiesen an				
Liste A	Meine Artikel für Liste A	██████████	Duplizieren	Liste bearbeiten		
Test	Meine Testartikel	██████████	Duplizieren	Liste bearbeiten		

Gesamtzahl gefundener Datensätze: 2. Anzeige von 1 bis 2.

Listenname  
Liste A

7  Menge

Produktsuche - Coloplast

Artikelbeschreibung

Seite 1 Artikel 1 - 10 of 2423

Artikelnummer	Artikelbeschreibung
004215	Braun Gürtel

Listenname  
Liste A

7  Menge

↓

	Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Menge	Verpackungseinheit	
10 <input checked="" type="checkbox"/>		128440 Assura Basisplatte vorgestanztRR 50/30 mm	<input type="text" value="2"/>	RB	

Gesamtzahl gefundener Datensätze: 1. Anzeige 1 bis 1.

Ausgewählte Produkte Alle aktualisieren

- 6 Wenn Sie später Ihre Listen bearbeiten möchten, wechseln Sie in das Menü **Mit Listen arbeiten** und klicken Sie **Liste bearbeiten**.
- 7 Sie können auf die Lupe klicken um nach Produkten im Artikelkatalog zu suchen.
- 8 Geben Sie die Artikelnummer oder ein Schlagwort ein und klicken Sie auf Suche. Sie können auch direkt die Seiten durchsuchen. Klicken Sie auf die Artikelnummer damit diese Ihrer Liste hinzugefügt wird.
- 9 Geben Sie die gewünschte Menge ein und klicken Sie auf **Artikel zur Liste hinzufügen**.
- 10 In dieser Ansicht können Sie Produkte an- oder wegklicken und die gewählten Produkte in Ihren Warenkorb legen.

# Basisfunktionen – 4 – Mit Listen arbeiten

Zur Liste hinzufügen - Coloplast

2 Wählen Sie eine Liste aus --Neue Liste hinzufügen--

Geben Sie einen Listennamen ein

Geben Sie eine Beschreibung ein

Artikel

Abschicken

3 Wählen Sie eine Liste aus --Neue Liste hinzufügen--

--Neue Liste hinzufügen--

Liste A

Liste B

4 Wählen Sie eine Liste aus Liste A

Artikel

Abschicken

Artikel-Schnellansicht - Coloplast



Assura Urobl. 2-tlg40mm; 375 ml  
hautf. Maxi

Artikelnummer: 017540  
Verpackungseinheit: RB  
Einzelpreis: EUR

Menge

1

- 1 Sie können ein Produkt direkt vom Artikelkatalog zu Ihrer Liste hinzufügen.
- 2 Sie werden gefragt ob Sie das Produkt zu einer bestehenden Liste hinzufügen oder eine neue Liste erstellen wollen. Wenn Sie eine neue Liste erstellen wollen, können Sie einen Listennamen und eine Beschreibung hinzufügen.
- 3 In dem Auswahlfeld können Sie eine bestehende Liste auswählen.
- 4 Nachdem Sie eine Liste ausgewählt haben klicken Sie auf **Abschicken** um das Produkt der Liste hinzuzufügen.

# Basisfunktionen – 4 – Mit Listen arbeiten

### Bestellungen

\_\_\_\_\_

### Listen

[Alle Listen anzeigen](#)

Liste B		<a href="#">Anzeige</a>
Liste A		<a href="#">Anzeige</a>

1 Sie können Ihre Listen auch direkt auf der Startseite sehen, bearbeiten oder verwenden.

Listenname:

↓

		Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Menge	Verpackungseinheit	
<input checked="" type="checkbox"/>		017540	Assura UrobtL 2-tlg40mm; 375 ml hautf. Maxi	<input type="text" value="1"/>	RB	
<input type="checkbox"/>		128440	Assura Basisplatte vorgestanztRR 50/30 mm	<input type="text" value="2"/>	RB	

Gesamtzahl gefundener Datensätze: 2. Anzeige von 1 bis 2.

Ausgewählte Produkte [Alle aktualisieren](#)

2 Wenn Sie Produkte von Ihrer Liste bestellen möchten, können Sie direkt in der Liste Produkte wegklicken oder Mengen anpassen.

# Basisfunktionen – 5 – Meine gespeicherten Warenkörbe

5 Meine gespeicherten Warenkörbe

Warenkorb

Schnelle Bestellung [Meine Listen anzeigen](#)

	Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Lagerort	Verpackungseinheit	Einzelpreis	Menge	
	142150	Assura Uro Mehrkammerbtl. weiß50mm m. Softfront 359ml midi	210440	RB	■■■■■EUR	<input type="text" value="4"/>	
	128440	Assura Basisplatte vorgestanztRR 50/30 mm	210440	RB	■■■■■EUR	<input type="text" value="2"/>	

Gesamtzahl gefundener Datensätze: 2. Anzeige von 1 bis 2.

[Warenkorb leeren](#) [Warenkorb aktualisieren](#) **1** [Warenkorb speichern](#) [Zur Liste hinzufügen](#)

Bestellübersicht

2 **Warenkorb speichern - Coloplast** ✕

Geben Sie diesem Warenkorb einen Namen:\*

**Warenkorb speichern - Coloplast** ✕

Geben Sie diesem Warenkorb einen Namen:\*

Warenkorb 1 3

- 1 Wenn Sie Produkte in Ihren Warenkorb gelegt haben, aber die Bestellung noch nicht abschicken wollen, können Sie den Warenkorb für später speichern.
- 2 Nachdem Sie auf **Warenkorb speichern** geklickt haben, können Sie den Warenkorb benennen.
- 3 In diesem Feld wird überprüft ob der Name bereits vergeben oder noch frei ist.
- 4 Wenn der Warenkorb gespeichert ist, finden Sie ihn unter dem Menü **Meine gespeicherten Warenkörbe**.

4 **Meine gespeicherten Warenkörbe**

Name	Zeilen im Warenkorb		
Warenkorb 1	2		

Gesamtzahl gefundener Datensätze: 1. Anzeige 1 bis 1.

# Basisfunktionen – 6 – Schnelle Bestellung

## 6 Schnelle Bestellung

### Schnelle Bestellung


5 ↓

Artikelnummer	Menge	Artikelbeschreibung	Verpackungseinheit
<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="text" value="Q I"/>	<input type="text"/>		

3

4  Ausgewählte Produkte

1 **Produktsuche - Coloplast**

Artikelbeschreibung  

Seite 1 Artikel 1 - 10 von 2423

Artikelnummer	Artikelbeschreibung
004215	Brava Gürtel
004220	Brava Gürtel XL
004230	Brava Gürtel für SenSura Mio
004240	Brava Gürtel XXL SenSura Mio
011100	Spülrohr m. Konus45 cm (spitz)
015110	Coloplast Spülbehälter
017510	Assura UrobtL 2-tlg40mm; 150 ml trans. Midi
017520	Assura UrobtL 2-tlg50mm; 150 ml trans. Midi

**Schnelle Bestellung** - diese Funktion können Sie nutzen, wenn Sie bereits Artikelnummern auswendig wissen oder notiert haben. Diese können Sie schnell und einfach eintragen und die Artikel direkt in den Warenkorb legen.

- 1 Sie können weiterhin Artikelnummern im Artikelkatalog suchen, indem Sie die Suchfunktion mit Klick auf die Lupe nutzen.  
**ACHTUNG: bitte verwenden Sie ausschließlich 6stellige Artikelnummern**
- 2 Wenn Sie eine richtige Artikelnummer eingegeben haben, zieht sich automatisch die Beschreibung zu diesem Produkt aus dem Artikelkatalog.
- 3 Sobald Sie eine Zeile mit Artikelnummer und Menge befüllt haben, erscheint eine neue leere Zeile, die Sie befüllen können.
- 4 Wenn Ihre Liste fertig ist klicken Sie auf **Ausgewählte Produkte**.
- 5 Sie können Ihre Liste als CSV-Datei herunterladen.

# Basisfunktionen – 7 – Bestellverlauf



## Bestellverlauf

Bestellverlauf

Bestellnummer 2

Bestellreferenz 4

Bestellstatus 4  
Alles

Erstellt am Datum (von) 3  
23.08.2022

Erstellt am Datum (bis) 3  
30.08.2022

1 5

Bestellnummer	Web-Auftragsnummer	Status	Bestellart	Bestellreferenz	Erstellt am	Auftragsdatum	Bestellsumme	Kundennummer Lieferadresse
21003698	ORH-10000939	Offen	SO	Test26.08.2022	2022-08-26	2022-08-26	■■■■■	■■■■■

1 **Bestellverlauf** zeigt alle letzten Bestellungen, die Sie mit dem aktuell eingeloggteten Benutzerprofil getätigt haben.  
**Notiz:** Wenn Ihr Benutzerprofil mehr als eine Lieferadresse hat, müssen Sie das Profil wechseln um alle vergangenen Bestellungen sehen zu können. (Siehe Seite 9)

2 Sie können nach einer bestimmten Bestellung suchen, indem Sie in das Feld **Bestellnummer** (Coloplast Bestellnummer) oder in das Feld **Bestellreferenz** Ihre eigene Bestellnummer eingeben.  
**Notiz:** Nach der Web-Auftragsnummer können Sie nicht suchen.

3 Eine weitere Möglichkeit um nach Bestellungen zu suchen, ist die Filtersetzung nach Datum. Sie können alle Bestellungen von einem bestimmten Tag oder einer gewünschten Zeitspanne finden.

4 Sie können auch nach dem Bestellstatus filtern, zum Beispiel: alle offenen Bestellungen.  
(Sie können dann die Suche mit dem Datum weiter einschränken)


5 Alle oben genannten Daten werden in der Liste angezeigt. Zusätzlich sehen Sie immer die **Bestellsumme**, das **Auftragsdatum** und die **Kundennummer der Lieferadresse**.


**Bestellsumme** wird erst angezeigt, sobald die Bestellung abgeschickt wurde und die Daten in das interne Coloplast Bestellsystem übertragen wurden. Dieser Betrag zeigt den Netto-Bestellwert ohne Steuer.

# Basisfunktionen – 7 – Bestellverlauf

1 **Bestelldetails** Zurück zum Bestellverlauf

Verrechnung	Versand	Bestellinformationen	Zusammenfassung
123 [redacted] [redacted] [redacted]	123 [redacted] [redacted] [redacted]	Bestellnummer: 21003671 Bestellart: SO Erstelldatum: 2022-07-29 Bestellt durch: Test1 Bestellreferenz: 2022-07-29 Auftragsdatum:	Zwischensumme [redacted] Steuerpflichtige [redacted] Zwischensumme [redacted] Gewicht 0.0163 KG Gesamt [redacted]

4 

5 

Zeile #	Artikel #	Artikelbeschreibung	Auftragsdatum	Verpackungseinheit	Bestellmenge	Verfügbare Menge	Menge in Rückstand	Menge storniert	Verkaufspreis exkl. Mehrwertsteuer	Gewicht	Status
1	004215	Brava Gürtel	2022-07-29	EA	1	0	1	0	[redacted]	0.01 KG	Derzeit Nicht Verfügbar
2		0000TRN	2022-07-29	EA	0	0	0	0	[redacted]	0.00 KG	Offen

Datensatz 1 bis 2 wird angezeigt.

6

1 Wenn Sie auf eine **Bestellnummer** oder die **Web-Auftragsnummer** klicken, sehen Sie die **Bestelldetails**. Hier sehen Sie die Rechnungs- und Lieferadresse dieser Bestellung, sowie die Coloplast Kundennummern von diesen Adressen.

2 Unter **Bestellinformationen** sehen Sie Basisinformationen zu dieser Bestellung.

3 **Zusammenfassung** zeigt Ihnen die **Nettosumme**, **Steuer** und **Gesamtsumme** der Bestellung. Sie sehen auch die katalogbasierten Schätzungen des Gesamtgewichts dieser Bestellung.

4 Hier können Sie die Bestellung wiederholen. Wenn Sie auf den **Warenkorb Button** klicken, werden alle Produkte von dieser Bestellung erneut in den Warenkorb gelegt. Sie können auch die Inhalte dieser Bestellung als CSV Datei herunterladen.

5 Die Mengen sind aufgeteilt in Bestellmenge (Menge, die vom Benutzer bestellt wurde), verfügbare Menge (Menge, die tatsächlich geschickt wird/wurde), Menge in Rückstand (Menge, die später nachgeschickt wird) und stornierte Menge (Menge, die nicht geschickt wird, weil sie storniert wurde).

6 Hier sehen Sie von jeder Bestellzeile: Preis, Gewicht und Status.



# Basisfunktionen – 7 – Bestellverlauf




Der Standard Bestellportal-Prozess bietet einen vollständig digitalisierten Zugriff auf die auftragsbezogenen Dokumente im PDF Format, wie Auftragsbestätigungen, Versandinformationen und Rechnungen.

## Tracking-Informationen

Unternehmen	Tracking Nummer	
TNT Nat[REDACTED]	1 [REDACTED]	Sendung nachverfolgen
TNT Nat[REDACTED]	1 [REDACTED]	Sendung nachverfolgen
TNT Nat[REDACTED]	1 [REDACTED]	Sendung nachverfolgen

Datensatz 1 bis 3 anzeigen.

## Anhänge

	Art
	Rechnung
	Lieferschein
	Auftragsbestätigung

Datensatz 1 bis 3 wird angezeigt.

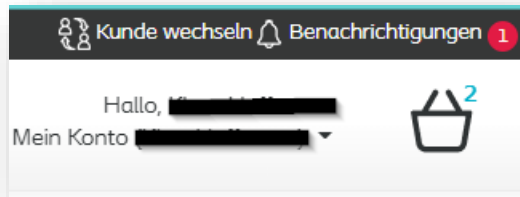
Die Dokumente werden direkt an die hinterlegte Kunden E-Mail -Adresse geschickt.

Gleichzeitig, sobald die Dokumente per E-Mail geschickt wurden, sind diese ebenfalls zum Download auf der Bestelldetails-Seite verfügbar.

Nachdem die Bestellung verschickt wurde wird auch eine Trackingnummer zur Nachverfolgung angezeigt.

# Basisfunktionen – 8 – Benachrichtigungen

In diesem Bereich finden Sie alle Nachrichten & Benachrichtigungen, die Ihnen von Coloplast geschickt werden.



1

Wenn eine neue Nachricht verfügbar ist, sehen Sie auf der Startseite rechts oben im Eck eine Benachrichtigung. Diese Benachrichtigung verschwindet, sobald Sie die Nachricht in dem Menü **Benachrichtigungen** gelesen haben. **Notiz:** Die Benachrichtigungen werden auf jedem Benutzerprofil angezeigt, die zum gleichen Konto gehören. Wenn sie in einem Profil gelesen wurde, bleibt sie in den anderen Profilen weiterhin erhalten.

## Benachrichtigungen

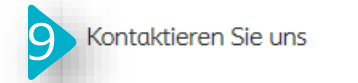
Titel

2 Sie können Ihre Nachrichten nach Titel und zwei Kategorien filtern.

- Allgemeine Hinweise
- Warnungen
- Training
- Downloads
- Service Bulletin

- Allgemeines
- E-Commerce
- Zeitlicher Ablauf
- Formulare
- Preisdateien
- Produktinformation
- Werbematerial

# Basisfunktionen – 8 – Kontaktieren Sie uns



## Kontaktieren Sie uns

Thomas-Klestil-Platz 10  
1030 Wien  
Phone: +43 (0)1/707 57 51 - 0

[Senden Sie uns ein Email](#)

- 1 Meine Anfrage bezieht sich auf
- Allgemeines  Verkaufs-/oder Produktberatung  Preisankünfte

- 2 Fragen oder Kommentare

- 3  Keine Datei ausgewählt

- 4

Mit dem **Kontaktieren Sie uns** Formular treten Sie ganz einfach mit dem Coloplast Customer Service in Kontakt.

- 1 Wählen Sie die Kategorie, die zum Inhalt Ihrer Nachricht passt.
- 2 Schreiben Sie Ihre Frage und/oder Kommentare in das Feld.
- 3 Laden Sie Dokumente hoch, die Sie der Nachricht beifügen möchten. Sie können Bilder oder andere Dateien hochladen. Diese werden automatisch an das E-Mail angehängt.
- 4 Wenn Ihre Anfrage fertig ist, dann klicken Sie auf **Abschicken**.

Sie werden automatisch auf die Startseite weitergeleitet.

# Bestellung abschicken

Bisher zeigten wir Ihnen verschiedene Wege um Ihre Produkte in den Warenkorb zu legen und was nach Ihrer fertigen Bestellung passiert.





In diesem Abschnitt sehen Sie wie Sie die Bestellung abschicken können.

## Warenkorb

Schnelle Bestellung

Meine Listen anzeigen



	Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Lagerort	Verpackungseinheit	Einzelpreis	Menge	
	128440	Assura Basisplatte vorgestanztRR 50/30 mm	210440	RB	■■■■ EUR	<input type="text" value="2"/>	
	017540	Assura Urobt. 2-tlg40mm; 375 ml hauf. Maxi	210440	RB	■■■■ EUR	<input type="text" value="1"/>	

Gesamtzahl gefundener Datensätze: 2. Anzeige von 1 bis 2.

Bestellübersicht

1



Warenkorb leeren

Warenkorb aktualisieren

Warenkorb speichern

Zur Liste hinzufügen

1

Nachdem Sie Ihre Produkte in den Warenkorb gelegt haben, klicken Sie auf das **Warenkorb-Symbol**, um Ihre Bestelldetails zu kontrollieren.

# Bestellung abschicken

Kasse

**Rechnungsadresse**

123456789 GmbH  
123456789  
123456789

**Lieferadresse**



Lieferadresse ändern 1  
123456789 GmbH  
123456789  
123456789

**Bestellinfo**

Bestellnummer 2  
Auftragsdatum 3

**Bestellübersicht**

Gesamt: 123456789 EUR 4  
+ Kasse

	Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Verpackungseinheit	Einzelpreis	Primärer externer Preis	Menge
	128440	Assura Basisplatte vorgestanztRR 50/30 mm	RB	123456789 EUR	123456789 EUR	2
	017540	Assura Uroblt. 2-tlg40mm; 375 ml hautf. Maxi	RB	123456789 EUR	123456789 EUR	1

Gesamtzahl gefundener Datensätze: 2. Anzeige von 1 bis 2.

**Kalender** ✕

October 2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

- 1 Hier können Sie zwischen Ihren Kundennummern und Lieferadressen auswählen. Nachdem Sie eine ausgewählt haben, wird die Adresse darunter angezeigt.  
**Achtung:** Bitte kontrollieren Sie immer die angezeigte Adresse um sicher zu gehen, dass die richtige Kundennummer und Lieferadresse ausgewählt wurde.
- 2 Hier können Sie Ihre eigene Bestellnummer eintragen.
- 3 Bitte wählen Sie das Auftragsdatum aus. Dieses wird im Coloplast Distributionszentrum herangezogen, wann die Bestellung an Sie verschickt werden soll.  
**Notiz:** Wenn Sie den heutigen Tag auswählen, bedeutet das nicht, dass Sie die Produkte noch am selben Tag erhalten. Das exakte Zustelldatum wird erst im Distributionszentrum errechnet und beträgt meistens + 1-2 Tage. Wenn Sie einen Tag am Wochenende auswählen wird die Bestellung erst am folgenden Werktag bearbeitet und verschickt.
- 4 Wenn Ihre Bestellung fertig ist, klicken Sie auf **Kasse** – mit diesem Klick bestellen Sie **kostenpflichtig**. Ihre Bestellung wird transferiert und kann ab diesem Zeitpunkt nicht mehr im Bestellportal bearbeitet oder geändert werden. Sie erhalten eine Auftragsbestätigung mit einer Web-Auftragsnummer im Bestellportal und direkt per E-Mail.

Lieferadresse ändern

123456789 GmbH

123456789 GmbH

123456789 GmbH

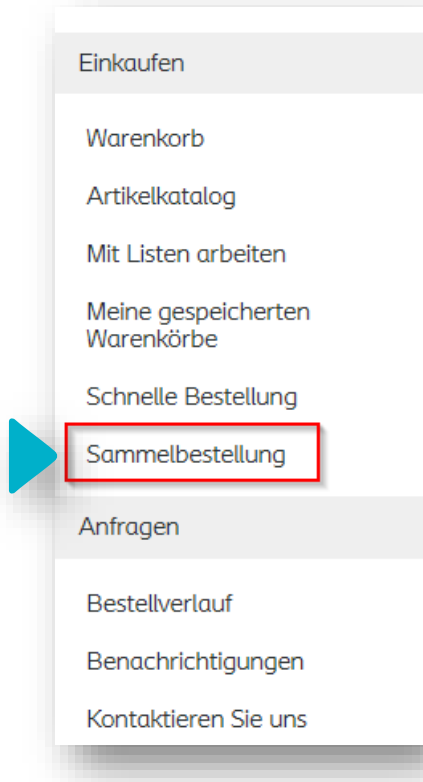
123456789 GmbH

123456789 GmbH

# Teil 2

Funktionen nur Verfügbar für  
Customer\_FullAccess Zugänge

# Customer\_FullAccess Funktionen – Sammelbestellung




1 Diese Art der Bestellung ist ähnlich einer schnellen Bestellung. Der Unterschied ist, dass Ihnen hier gleich 10 Produkte angezeigt werden und Sie diese alle auf einmal in den Warenkorb legen können.


**ACHTUNG: bitte verwenden Sie ausschließlich 6stellige Artikelnummern**

**Notiz:** Wenn Sie in mehreren Zeilen das gleiche Produkt eingeben, werden diese Zeilen im Warenkorb zusammengefasst.

Sammelbestellung



Artikelnummer	Menge
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



# Customer\_FullAccess Funktionen – Verwaltung

**Mein Konto**

**Meine Information**

**Benutzerinformation**

Benutzer-ID: [REDACTED]

Name: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Sprache: Deutsch

Zeitzone: (UTC+01:00) Sarajevo, Skopje, Warsaw, Zagreb

Datumsformat: dd/MM/yyyy

**Rechnungs- und Lieferadresse**

Kundennummer Rechnungsadresse: 123 [REDACTED]

GmbH

Lieferadresse:

123 [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**Standorte/Benutzer**

In diesem Bereich können Sie Ihre aktiven Benutzerprofile, die mit Ihrem Konto verknüpft sind, verwalten.

Sie können neue Benutzer anlegen, alte Profile löschen oder Kennwortänderungen beantragen.

Eine der wichtigsten Funktionen ist die Verwaltung der Lieferadressen für **Customer\_IntermediateAccess** Profile.



# Customer\_FullAccess Funktionen – Verwaltung







## Konto Startseite

### Kundenstandorte

Kundennummer	Name	Adressart	Anschrift Zeile 1	Anschrift Zeile 2	Stadt
123 [REDACTED]	[REDACTED]	Rechnungsadresse	[REDACTED]		[REDACTED]
123 [REDACTED]	[REDACTED]	Lieferadresse	[REDACTED]		[REDACTED]
123 [REDACTED]	[REDACTED]	Lieferadresse	[REDACTED]		[REDACTED]

### Benutzer

Benutzeridentifikation	Art der Benutzerberechtigung	Name					
[REDACTED]	Customer_FullAccess	[REDACTED]			<a href="#">Passwort Ändern</a>	<a href="#">E-Mail Passwort</a>	
[REDACTED]	Customer_FullAccess	[REDACTED]			<a href="#">Passwort Ändern</a>	<a href="#">E-Mail Passwort</a>	
[REDACTED]	Customer_IntermediateAccess	[REDACTED]		<a href="#">Adressen einschränken</a>	<a href="#">Passwort Ändern</a>	<a href="#">E-Mail Passwort</a>	

Gesamtzahl der gefundenen Datensätze: 3. Anzeige 1 bis 3.

Hier sehen Sie alle verfügbaren Lieferadressen und aktiven Benutzer.

**Notiz:** Sie können hier keine Lieferadressen ändern oder hinzufügen.

Wenn Sie auf [Neuen Benutzer hinzufügen](#) klicken, können Sie ein neues [Customer\\_FullAccess](#) oder [Customer\\_IntermediateAccess](#) Profil anlegen.

**Wichtig:** Nachdem ein neuer Benutzer angelegt wurde, kann dieser Benutzer nach Standardeinstellung alle Lieferadressen verwalten.

Wenn Sie die Lieferadressen für diesen neuen Benutzer mit [Customer\\_IntermediateAccess](#) Profil einschränken wollen, müssen Sie auf [Adressen einschränken](#) beim gewünschten Benutzer klicken.

# Customer\_FullAccess Funktionen – Adressen einschränken

- 1 In diesem Bereich sehen Sie alle Rechnungs- und Lieferadressen, zu welchen der IntermediateAccess Benutzer Zugriff hat. Die Standardeinstellung ermöglicht dem neuen Benutzer Zugriff auf alle Lieferadressen, die zu dem Konto gehören. In der Regel gibt es eine Rechnungsadresse und mehrere Lieferadressen.

**Adressen einschränken**

Aktuelle Auswahl

hat derzeit Zugriff auf alle Rechnungs- und Lieferadressen

Rechnungsadresse suchen

Rechnungsadresse

Lieferadressen

12

Lieferadresse einschränken?

Auswahl Lieferadressen

Rechnungsadresse

Lieferadressen

123

Lieferadresse einschränken?

Auswahl Lieferadressen

Lieferadressen hinzufügen oder entfernen

- 2 Wenn Sie bei **Lieferadresse einschränken?** ein Häkchen setzen erscheint auf der rechten Seite das Feld **Lieferadressen hinzufügen oder entfernen**.

# Customer\_FullAccess Funktionen – Adressen einschränken

Lambert Salzburg Bergstr. 8-5020 (1236106) Adressbeschränkungen - Coloplast

Aktuelle Auswahl  
TestUser hat derzeit Zugriff auf  
Lieferadresse:  
123 [redacted]

2 Lieferadresse suchen [Magnifying Glass Icon]

1  123 [redacted]

123 [redacted]

123 [redacted]

123 [redacted]

123 [redacted]

123 [redacted]

3 [Save Icon]

- 1 Wählen Sie eine Lieferadresse, welche für den Benutzer für Bestellungen und für die Einsicht in den Bestellverlauf verfügbar sein soll. Sie können hier auch mehrere Adressen hinterlegen.
- 2 Sie können die Suchfunktion nutzen, wenn viele Adressen zur Auswahl verfügbar sind.
- 3 Nachdem Sie **Speichern** geklickt haben, werden Sie anschließend auf die vorherige Seite zurück geleitet. Dort können Sie die gerade vorgenommenen Einstellungen einsehen und überprüfen.
- 4 Wenn Sie mit den Einstellungen zufrieden sind, klicken Sie **Speichern**.

4 [Save Icon]

Lieferadressen

Auswahl Lieferadressen  
123 [redacted]

Lieferadressen hinzufügen oder entfernen

## Our mission

Making life easier for people  
with intimate healthcare needs

## Our values

Closeness... to better understand  
Passion... to make a difference  
Respect and responsibility... to guide us

## Our vision

Setting the global standard  
for listening and responding