



Coloplast Bestellportal

Training für neue Benutzer/Handbuch

Funktionalitäten für Kundenzugänge in dem Coloplast Bestellportal

Coloplast Group - Ostomy Care / Continence Care / Wound & Skin Care / Interventional Urology



Einführung

- In diesem Handbuch werden Ihnen alle Funktionen im Bestellportal vorgestellt und erklärt.
- Die Präsentation ist eine Ergänzung zu einer Schulung, die von einem Bestellportal Spezialisten durchgeführt wurde.



- Die Präsentation beinhaltet Funktionen die sowohl Kundenzugänge als auch interne Rollen betreffen.
- Kunden können zwei Zugänge erhalten: **Customer_FullAccess** oder **Customer_IntermediateAccess**
- **Teil 1** ist für beide **Kunden** Zugänge.
- **Teil 2** ist nur für den **Customer_FullAccess** Zugang



Erste Anmeldung

Ihr Benutzerprofil im Bestellportal wird von Coloplast angelegt. Danach erhalten Sie eine Benachrichtigung mit der Information, dass Ihr Zugang erstellt wurde.

Klicken Sie auf den Link in dem E-Mail
Sie werden automatisch weitergeleitet um Ihr Passwort zu definieren.

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf **Login**

Coloplast Benachrichtigung: Neuer Benutzer angelegt *****



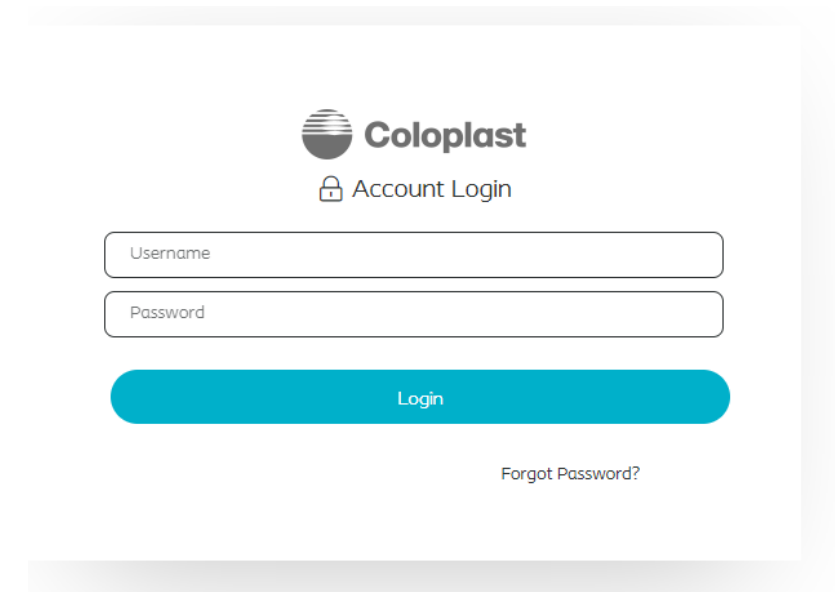
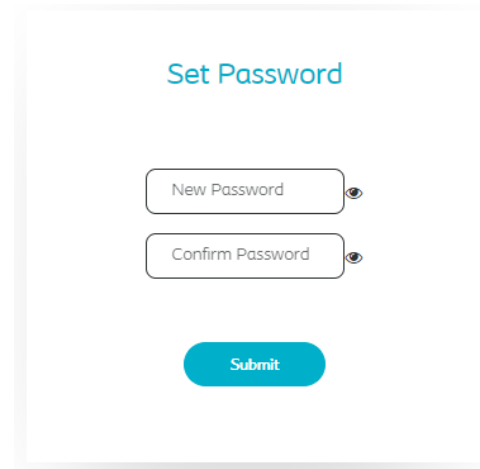
Hallo [Name]

Ihr Benutzername lautet: [Name]

Klicken Sie zunächst auf [hier](#), um Ihr Passwort festzulegen und sich anzumelden.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Coloplast Kundendienst



1

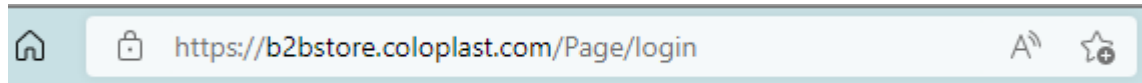
2

3

Einloggen

Öffnen Sie
B2Bstore.Coloplast.com

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr
Passwort ein und klicken Sie auf Login

A screenshot of the Coloplast Account Login page. At the top is the Coloplast logo and the text "Account Login". Below this are two input fields: "Username" and "Password". A large blue "Login" button is positioned below the fields. At the bottom right, there is a link that says "Forgot Password?".

Coloplast
Account Login

Username

Password

Login

[Forgot Password?](#)

1

2

Erklärung zu den Rollen

- Customers are first granted the **Customer_FullAccess** role.
- This is the admin type of role, which is specifically designed to:
 - Create new users for the account
 - Manage the shipping addresses available to each user
 - Delete old users

Customer_FullAccess role is also able to place orders, however, while processing an order from the cart using this role, customer will see all the shipping addresses that are attached to this account, which might create confusion.

Therefore, it's advisable for the customer to create **Customer_IntermediateAccess** roles with limited shipping addresses.



- Customer company grants its employees and affiliates **Customer_IntermediateAccess** roles and restrict their shipping addresses.
- This is the lower type of role, which is specifically designed to:
 - Place orders exclusively for shipping addresses defined by their admin (**Customer_FullAccess** role)
 - See the orders that have been placed for the shipping addresses defined by their admin

While processing an order from the cart using this role, customer will see and be able to choose only from the shipping addresses that are allowed to this user by the **Customer_FullAccess**, which reduces the risk of mistaking the shipping address.



Teil 1

Verfügbare Funktionen für
Customer_FullAccess und
Customer_Intermediate Benutzer.

Sprache ändern


[Redacted Name]

Einkaufen

Warenkorb

Artikelkatalog

Mit Listen arbeiten

Meine gespeicherten Warenkörbe

Schnelle Bestellung

Sammelbestellung

Mein Konto

Meine Information

Benutzerinformation

Benutzer-ID: [Redacted]

Email: [Redacted]

[Kontoeinstellungen bearbeiten](#)

Rechnungs- und Lieferadresse

Kundennummer Rechnungsadresse: [Redacted]

Lieferadresse: [Redacted]

Bestellungen

Listen

Sprache auf deutsch ändern (einmalig)

The image shows three sequential screenshots of the 'Edit Account Settings - Coloplast' interface, illustrating the steps to change the language to German.

Step 1: The first screenshot shows the 'Edit Account Settings' form. The 'Language' field, which currently displays 'English', is highlighted with an orange box. A blue arrow with the number '1' points to this field. A hand cursor is shown clicking on the 'English' text in the dropdown menu.

Step 2: The second screenshot shows the 'Language' dropdown menu expanded. The 'German' option is highlighted in blue. A blue arrow with the number '2' points to this option. A hand cursor is shown clicking on 'German'.

Step 3: The third screenshot shows the 'Language' field now set to 'German'. Below it, the 'Password*' field is visible with a green checkmark, indicating a valid password. A blue arrow with the number '3' points to the password field.

Step 4: The fourth screenshot shows the 'Save' button at the bottom of the form. A blue arrow with the number '4' points to this button.

- 1 Um die Sprache in Ihrem Benutzerprofil zu ändern, klicken Sie im Feld „Language“ auf das Drop Down Feld.
- 2 Wählen Sie „German“ aus.
- 3 Geben Sie Ihr Passwort ein.
- 4 Klicken Sie auf „Save“.

Standard Lieferadresse einstellen



- 1 Um die Standard Lieferadresse zu hinterlegen, klicken Sie oben rechts in Ihrem Profil auf „Kunde wechseln“.

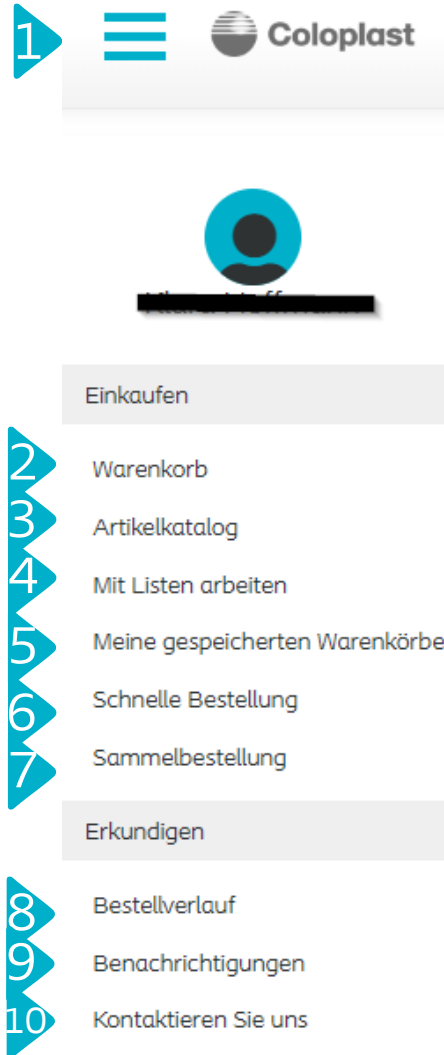
Kunde wechseln

Suche

Ausliefern	Rechnungsempfänger		
123 [Name] [Adresse] [Postleitzahl]	123 [Name] [Adresse] [Postleitzahl]	Anmelden	Standard
123 [Name] [Adresse] [Postleitzahl]	123 [Name] [Adresse] [Postleitzahl]	Anmelden	Standard festlegen

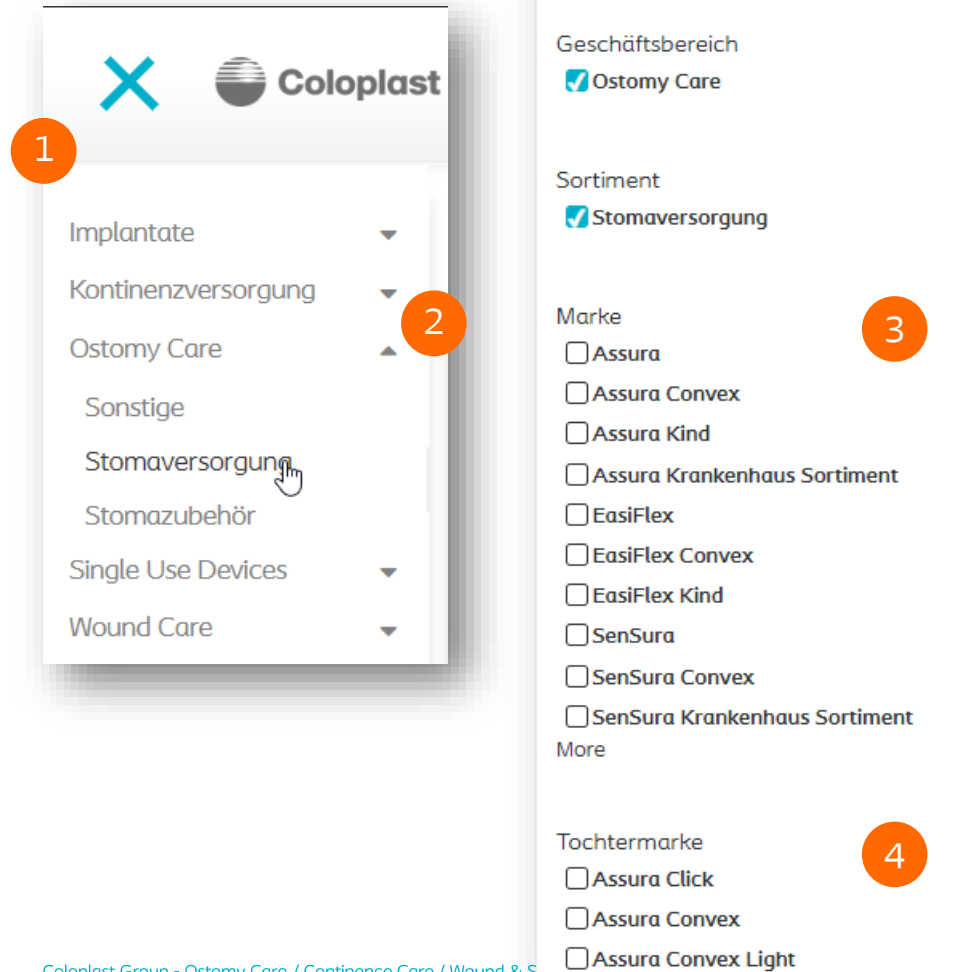
- 2 Klicken Sie auf „Standard festlegen“. Sie können danach auf „Anmelden“ klicken, falls Sie sich mit diesem Profil anmelden wollen.

Basisfunktionen – Hauptmenü



- 1 Wenn Sie links oben auf die drei horizontalen Linien klicken, öffnet sich das Menü, indem Sie alle Geschäftsbereiche von Coloplast sehen.
- 2 Hier kommen Sie zu Ihrem Warenkorb. Auch wenn dieser leer ist.
- 3 Wenn Sie auf [Artikelkatalog](#) klicken, kommen Sie zu unserer Produktübersicht, in der Sie nach Produkten suchen und/oder diese in den Warenkorb legen können.
- 4 Hier können Sie Einkaufslisten erstellen und speichern, um in Zukunft schneller bestellen zu können.
- 5 Hier sehen Sie Warenkörbe, die Sie für eine spätere Bearbeitung gespeichert haben.
- 6 In dem Menü [Schnelle Bestellung](#) können Sie direkt Produkte bestellen, ohne in die Produktübersicht gehen zu müssen.
- 7 [Sammelbestellung](#) ist wie eine Schnelle Bestellung, nur dass Sie hier gleich mehrere Artikel hinzufügen können.
(Dieses Menü ist nur für Customer_FullAccess Benutzerprofile verfügbar.)
- 8 Hier sehen Sie alle Ihre Bestellungen mit Ihren damit verbundenen Dokumentationen.
- 9 In diesem Menü sehen Sie empfangene Nachrichten von Coloplast.
- 10 Hier können Sie direkt Nachrichten an das Coloplast Customer Service schicken.

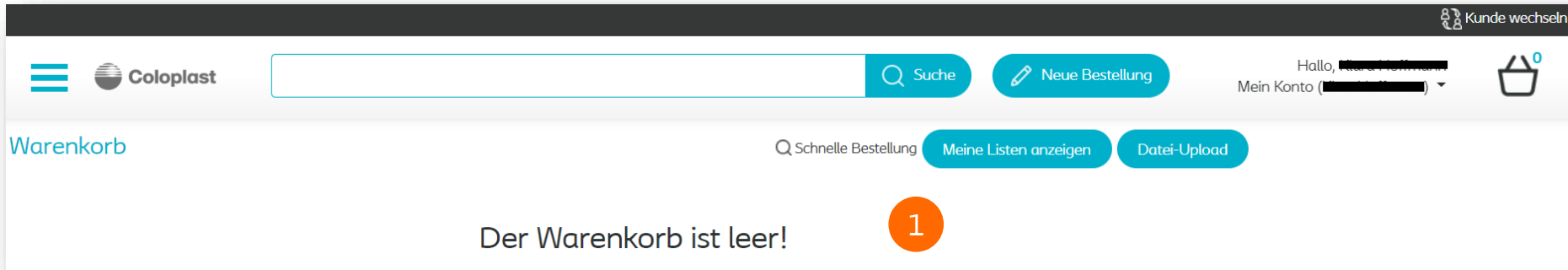
Basisfunktionen – 1 – Produkt Navigation



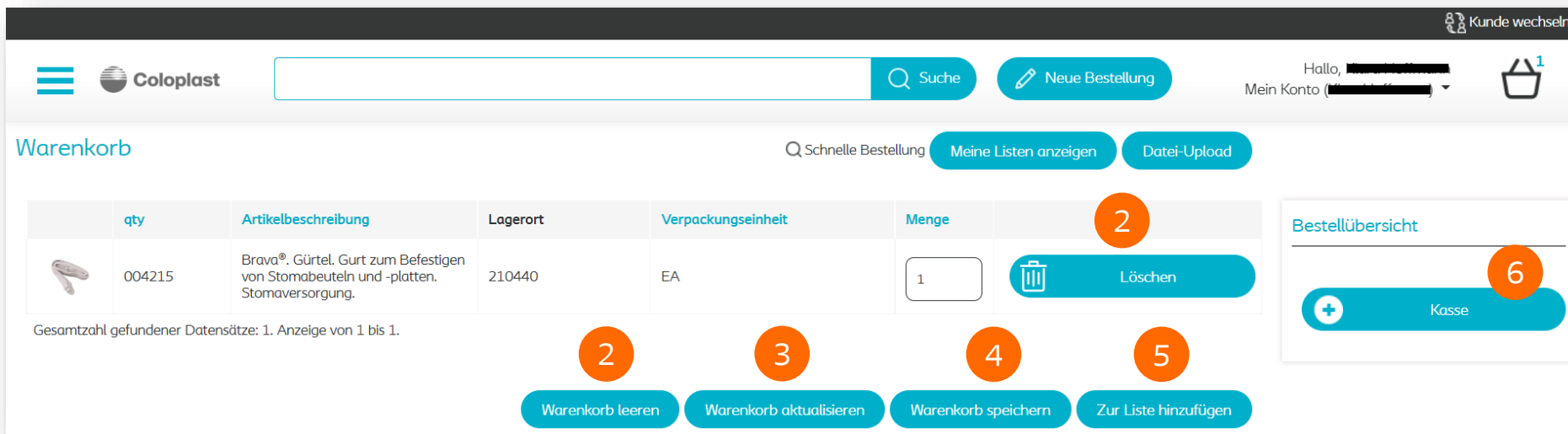
- 1 Wenn Sie links oben auf die drei horizontalen Linien klicken, öffnet sich das Menü, indem Sie alle Geschäftsbereiche von Coloplast sehen.
- 2 Mit den grauen Pfeilen können Sie das Menü der einzelnen Geschäftsbereiche erweitern bzw. minimieren.
- 3 Nachdem Sie auf einen Geschäftsbereich geklickt haben, können Sie durch unsere Marken navigieren.
- 4 Tochtermarken zeigen Ihnen die jeweiligen Produkte in den unterschiedlichen Ausführungen.

Basisfunktionen – 2 – Warenkorb

2 Warenkorb



1 Wenn Ihr Warenkorb leer ist, haben Sie folgende Möglichkeiten:
Erstellen Sie eine **Schnelle Bestellung**, gehen Sie zu den gespeicherten **Listen**, oder laden Sie ein File (CSV & XCLX Format) mit einer Bestellung hoch.



2 Sie können Produkte aus dem Warenkorb löschen:
Um einzelne Produkte zu entfernen klicken Sie auf **Löschen**
Um den gesamten Warenkorb zu leeren klicken Sie auf **Warenkorb leeren**.

3 Hier können Sie den Warenkorb aktualisieren.

4 Wenn Sie Ihre Bestellung nicht abschicken wollen, können Sie den Warenkorb für später speichern.

5 Sie können die Inhalte des Warenkorbs auch zu einer neuen Bestell-Liste hinzufügen, um diese Liste später für weitere Bestellungen zu nutzen.

6 Wenn Ihre Bestellung fertig ist, klicken Sie auf „Kasse“. Sie werden auf eine Seite weitergeleitet wo Sie Ihre Bestellnummer, Lieferadresse und Liefertermin eintragen können.

Basisfunktionen – 2 – Warenkorb

2 Warenkorb

Q Schnelle Bestellung

Meine Listen anzeigen

Datei-Upload

1

1

Datei-Upload ist eine sehr praktische Funktion. Sie können ein standardisiertes Dokument im Format XLSX oder CSV für Ihre Bestellung vorbereiten und dieses direkt in Ihren Warenkorb hochladen.

Datei in den Warenkorb hochladen - Coloplast



Verwenden Sie in der .xlsx-Datei das folgende Format:
Artikelnummer in Spalte A
Gekaufte Menge in Spalte B

Verwenden Sie in einer CSV-Datei das folgende Format
Artikelnummer, Menge
Öffnen Sie eine der Vorlagen unten, um ein Beispiel zu sehen, und Sie können diese Dateien für Ihren Upload verwenden, überschreiben Sie einfach das Beispiel.

2

Vorlagen herunterladen

CSV-Vorlage herunterladen

[XLSX-Vorlage herunterladen](#)

Datei wählen

Keine Datei ausgewählt



Artikel in den Warenkorb hochladen

Datei in den Warenkorb hochladen - Coloplast



Verwenden Sie in der .xlsx-Datei das folgende Format:
Artikelnummer in Spalte A
Gekaufte Menge in Spalte B

Verwenden Sie in einer CSV-Datei das folgende Format
Artikelnummer, Menge
Öffnen Sie eine der Vorlagen unten, um ein Beispiel zu sehen, und Sie können diese Dateien für Ihren Upload verwenden, überschreiben Sie einfach das Beispiel.

Vorlagen herunterladen

CSV-Vorlage herunterladen

XLSX-Vorlage herunterladen

Datei wählen

Bestellung_NEU.xlsx



3

Artikel in den Warenkorb hochladen



2

Um sicherzugehen, dass Ihr Dokument im richtigen Format befüllt und kompatibel mit dem System ist, laden Sie bitte eine standardisierte Vorlage herunter.

3

Klicken Sie **Datei wählen** und wählen Sie das Dokument aus, welches Sie hochladen möchten. Danach klicken Sie auf **Artikel in den Warenkorb hochladen** um alle Produkte in Ihrem Dokument vom Artikelkatalog in Ihren Warenkorb zu legen.

Basisfunktionen – 3 – Artikelkatalog

3 Artikelkatalog

1

Suche

Neue Bestellung

ERGEBNIS FILTERN NACH

1



Geschäftsbereich

- ☐ Implantate
- ☐ Kontinenzversorgung
- ☐ Ostomy Care
- ☐ Single Use Devices
- ☐ Wound Care

Sortiment

- ☐ Darmmanagement
- ☐ Dauerkatheter
- ☐ Hautschutz
- ☐ Intermittierende(r) Katheter
- ☐ Kondom-Urinale und Urinbeutel
- ☐ Kontinenz bei Frauen
- ☐ Nicht-kleband
- ☐ Sonstige
- ☐ Stomaversorgung
- ☐ Stomazubehör

More

Marke

- ☐ Aquasleeve, Beinbeutelhalter
- ☐ Assura
- ☐ Assura Convey

2

Neue Bestellung anlegen

Ergebnisse pro Seite: 15 | 30 | 60

Sortieren nach

Artikelnummer A-Z



Schnelle Bestellung

	qty	Artikelbeschreibung	Verpackungseinheit		
	004215	Brava®. Gürtel. Gurt zum Befestigen von Stomabeuteln und -platten. Stomaversorgung.	EA	Menge	 IN DEN WARENKORB LEGEN
	004220	Brava®. Gürtel. Gurt zum Befestigen von Stomabeuteln und -platten. Stomaversorgung.	EA	Menge	 IN DEN WARENKORB LEGEN
	004230	Brava®. Gürtel passend für SenSura® Mio. Gurt zum Befestigen von Stomabeuteln und -platten. Stomaversorgung.	EA	Menge	 IN DEN WARENKORB LEGEN
	004240	Brava®. Gürtel passend für SenSura® Mio. Gurt zum Befestigen von Stomabeuteln und -platten. Stomaversorgung.	EA	Menge	 IN DEN WARENKORB LEGEN
	011100	Coloplast®. Irrigation. Spülrohr mit Konus. Stomaversorgung.	EA	Menge	 IN DEN WARENKORB LEGEN
	014500	Peristeen®. Analtampon. Klein. Ausgedehnt Ø 37 mm.	RB	Menge	 IN DEN WARENKORB LEGEN
	014510	Peristeen®. Analtampon. Groß. Ausgedehnt Ø 45 mm.	RB	Menge	 IN DEN WARENKORB LEGEN
	015110	Coloplast®. Irrigation. Spülbehälter. Stomaversorgung.	RB	Menge	 IN DEN WARENKORB LEGEN

Basisfunktionen – 3 – Artikelkatalog

- 1 Sie können nach einzelnen Produkten suchen, indem Sie Teile der Artikelnummer/-beschreibung in das Suchfeld oder in das **Ergebnis filtern nach** Feld eintragen.
- 2 Sie können links im Menü nach **Geschäftsbereich**, **Sortiment**, **Marke** oder **Tochtermarke** filtern.
- 3 Wenn Sie auf die Artikelnummer klicken sehen Sie detaillierte Informationen zu diesem Produkt.
- 4 Die Verpackungseinheiten in Coloplast sind:
EA – Stück
RB – Verpackungseinheit
SB – Überkarton
- 5 Nachdem Sie die gewünschte Menge eingetragen haben (vollständige Menge der Standard eingestellten Mengeneinheit), können Sie entweder auf **in den Warenkorb legen** oder Enter klicken – Beide Varianten fügen das Produkt mit der eingetragenen Menge in den Warenkorb hinzu.

3

Artikel-Schnellansicht - Coloplast



Brava®. Gürtel. Gurt zum Befestigen von Stomabeuteln und -platten. Stomaversorgung.

Artikelnummer: 004215
Verpackungseinheit: EA

4

Menge

+

 IN DEN WARENKORB LEGEN

Zur Liste hinzufügen

Spezifikationen

Anzahl von EA in einem RB	15
---------------------------	----

Basisfunktionen – 4 – Mit Listen arbeiten

4 Mit Listen arbeiten

Mit Listen arbeiten

Finden

- 1 Aus Datei hochladen
- 2 Neue Liste hinzufügen

Listenname	Artikelbeschreibung	Zugewiesen an		
Kein Eintrag gefunden.				

3

Neue Liste hinzufügen - Coloplast

☐ Aus Datei hochladen

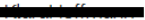
+ Liste hinzufügen

- 1 Eine neue Liste kann mit einer externen Datei hochgeladen werden.
- 2 Wenn Sie auf **Neue Liste hinzufügen** klicken, erscheint ein neues Fenster, in welches Sie die Details der neuen Liste eintragen können.
- 3 In diesem Fenster können Sie Ihrer Liste einen Namen geben und eine Beschreibung hinzufügen. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Liste hinzufügen** und Sie werden automatisch zur Seite **Mit Listen arbeiten** weitergeleitet.
- 4 Um weitere Produkte zu einer Liste hinzuzufügen klicken Sie **Liste bearbeiten**.

Mit Listen arbeiten

Finden

Aus Datei hochladen
Neue Liste hinzufügen

Listenname	Artikelbeschreibung	Zugewiesen an			
Liste 1	Tägliche Bestellung		Duplizieren	Liste bearbeiten	IN DEN WARENKORB LEGEN Löschen

Gesamtzahl gefundener Datensätze: 1. Anzeige von 1 bis 1.

Basisfunktionen – 4 – Mit Listen arbeiten

4 Mit Listen arbeiten

Listenname

Artikelnummer Menge [+ Artikel zur Liste hinzufügen](#)

Es gibt derzeit keine Artikel in dieser Liste.

Produktsuche - Coloplast

Artikelbeschreibung [Suche](#) Seite 1 Artikel 1 - 10 von 2473

Artikelnummer	Artikelbeschreibung
004215	Brava®, Gürtel, Gurt zum Befestigen von Stomabeuteln und -platten, Stomaversorgung.
004220	Brava®, Gürtel, Gurt zum Befestigen von Stomabeuteln und -platten, Stomaversorgung.

- 5 Sie können auf die Lupe klicken um nach Produkten im Artikelkatalog zu suchen.
- 6 Geben Sie die Artikelnummer oder ein Schlagwort ein und klicken Sie auf Suche. Sie können auch direkt die Seiten durchsuchen. Klicken Sie auf die Artikelnummer damit diese Ihrer Liste hinzugefügt wird.
- 7 Geben Sie die gewünschte Menge ein und klicken Sie auf [Artikel zur Liste hinzufügen](#).
- 8 In dieser Ansicht können Sie Produkte an- oder wegklicken und die gewählten Produkte in Ihren Warenkorb legen.

Listenname

Artikelnummer Menge [+ Artikel zur Liste hinzufügen](#)

↓

		Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Menge	Verpackungseinheit	
☒		017550	Assura®, Uro Mehrkammerbeutel, Zweitellig, Hautfarben, Maxi, Maxi.	1	RB	Löschen

Gesamtzahl gefundener Datensätze: 1. Anzeige von 1 bis 1.

- 8 [+ Ausgewählte\(n\) Artikel in den Warenkorb legen](#)
- [+ Warenkorb leeren und Artikel in den Warenkorb legen](#)

[Alle aktualisieren](#)

Basisfunktionen – 4 – Mit Listen arbeiten

4 Mit Listen arbeiten

Zur Liste hinzufügen - Coloplast

2

Wählen Sie eine Liste aus

--Neue Liste hinzufügen--

Geben Sie einen Listennamen ein

Geben Sie eine Beschreibung ein

Artikel

Abschicken

3

Wählen Sie eine Liste aus

--Neue Liste hinzufügen--

--Neue Liste hinzufügen--

ListA

Wählen Sie eine Liste aus

ListA

Artikel

4

Abschicken

Artikel-Schnellansicht - Coloplast



Assura®. Uro Mehrkammerbeutel.
Zweiteilig. Hautfarben. Maxi. Maxi.

Artikelnummer: 017540

Verpackungseinheit: RB

Menge

+ IN DEN WARENKORB LEGEN

1 Zur Liste hinzufügen

1 Sie können ein Produkt direkt vom Artikelkatalog zu Ihrer Liste hinzufügen.

2 Sie werden gefragt ob Sie das Produkt zu einer bestehenden Liste hinzufügen oder eine neue Liste erstellen wollen. Wenn Sie eine neue Liste erstellen wollen, können Sie einen Listennamen und eine Beschreibung hinzufügen.

3 In dem Auswahlfeld können Sie eine bestehende Liste auswählen.

4 Nachdem Sie eine Liste ausgewählt haben klicken Sie auf **Abschicken** um das Produkt der Liste hinzuzufügen.

Page 19

Basisfunktionen – 4 – Mit Listen arbeiten

Bestellungen

5 letzte Bestellungen ([21003698](#) | [21003697](#) | [21003695](#) | [21003694](#))

+

Alle Bestellungen

Listen

[Alle Listen anzeigen](#) | [Neue Liste hinzufügen](#)

ListA

[Artikel in den Warenkorb legen](#)[Anzeige](#)

1 Sie können Ihre Listen auch direkt auf der Startseite sehen, bearbeiten oder verwenden.

Listenname
ListA

Q Artikelnummer

Menge

+

Artikel zur Liste hinzufügen

2 Wenn Sie Produkte von Ihrer Liste bestellen möchten, können Sie direkt in der Liste Produkte wegklicken oder Mengen anpassen.

↓

		Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Menge	Verpackungseinheit	
☒		004215	Brava®. Gürtel. Gurt zum Befestigen von Stomabeuteln und -platten. Stomaversorgung.	1	EA	Löschen
☐		017550	Assura®. Uro Mehrkammerbeutel. Zweiteilig. Hautfarben. Maxi. Maxi.	1	RB	Löschen

Gesamtzahl gefundener Datensätze: 2. Anzeige von 1 bis 2.

+

Ausgewählte(n) Artikel in den Warenkorb legen

+

Warenkorb leeren und Artikel in den Warenkorb legen

Alle aktualisieren

Basisfunktionen – 5 – Meine gespeicherten Warenkörbe

5 Meine gespeicherten Warenkörbe

	Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Lagerort	Verpackungseinheit	Menge	
	004215	Brava®, Gürtel, Gurt zum Befestigen von Stomabeuteln und -platten, Stomaversorgung.	210440	EA	1	 Löschen

Gesamtzahl gefundener Datensätze: 1. Anzeige von 1 bis 1.

Bestellübersicht



Kasse

1

Warenkorb leeren

Warenkorb aktualisieren

Warenkorb speichern

Zur Liste hinzufügen

Warenkorb speichern - Coloplast

Geben Sie diesem Warenkorb einen Namen:*

Speichern

2

Warenkorb speichern - Coloplast

Geben Sie diesem Warenkorb einen Namen:*

Warenkorb 1

3



Speichern

3

- 1 Wenn Sie Produkte in Ihren Warenkorb gelegt haben, aber die Bestellung noch nicht abschicken wollen, können Sie den Warenkorb für später speichern.
- 2 Nachdem Sie auf **Warenkorb speichern** geklickt haben, können Sie den Warenkorb benennen.
- 3 In diesem Feld wird überprüft ob der Name bereits vergeben oder noch frei ist.
- 4 Wenn der Warenkorb gespeichert ist, finden Sie ihn unter dem Menü **Meine gespeicherten Warenkörbe**.

Meine gespeicherten Warenkörbe

Name	Erstellt am	Zeilen im Warenkorb		
Warenkorb 1	07/29/2022 4:50:19 AM	1	Wählen	Löschen

4

Gesamtzahl gefundener Datensätze: 1. Anzeige von 1 bis 1.

Basisfunktionen – 6 – Schnelle Bestellung

6 Schnelle Bestellung

Schnelle Bestellung

5 

	Artikelnummer	Menge	Artikelbeschreibung	Verpackungseinheit
☒ 1	Q I		2	

3

4  Warenkorb leeren und Artikel in den Warenkorb legen  Artikel in den Warenkorb legen

1

Produktsuche - Coloplast

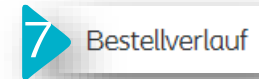
Artikelbeschreibung Seite 1 Artikel 1 - 10 von 2473

Artikelnummer	Artikelbeschreibung
004215	Brava®. Gürtel. Gurt zum Befestigen von Stomabeuteln und -platten. Stomaversorgung.
004220	Brava®. Gürtel. Gurt zum Befestigen von Stomabeuteln und -

Schnelle Bestellung - diese Funktion können Sie nutzen, wenn Sie bereits Artikelnummern auswendig wissen oder notiert haben. Diese können Sie schnell und einfach eintragen und die Artikel direkt in den Warenkorb legen.

- 1 Sie können weiterhin Artikelnummern im Artikelkatalog suchen, indem Sie die Suchfunktion mit Klick auf die Lupe nutzen.
- 2 Wenn Sie eine richtige Artikelnummer eingegeben haben, zieht sich automatisch die Beschreibung zu diesem Produkt aus dem Artikelkatalog.
- 3 Sobald Sie eine Zeile mit Artikelnummer und Menge befüllt haben, erscheint eine neue leere Zeile, die Sie befüllen können.
- 4 Wenn Ihre Liste fertig ist klicken Sie auf **Artikel in den Warenkorb legen**.
- 5 Sie können Ihre Liste als CSV-Datei herunterladen.

Basisfunktionen – 7 – Bestellverlauf



Bestellverlauf

Bestellnummer

Bestellreferenz

Bestellstatus
Alles

Erstellt am Datum (von)
23.08.2022

Erstellt am Datum (bis)
30.08.2022

Bestellungen finden

Bestellnummer	Web-Auftragsnummer	Status	Bestellart	Bestellreferenz	Erstellt am	Auftragsdatum	Bestellsumme	Kundennummer Lieferadresse
21003698	ORH-10000939	Offen	SO	Test26.08.2022	2022-08-26	2022-08-26		

1

Bestellverlauf zeigt alle letzten Bestellungen, die Sie mit dem aktuell eingeloggten Benutzerprofil getätigt haben.

Notiz: Wenn Ihr Benutzerprofil mehr als eine Lieferadresse hat, müssen Sie das Profil wechseln um alle vergangenen Bestellungen sehen zu können. (Siehe Seite 10)

2

Sie können nach einer bestimmten Bestellung suchen, indem Sie in das Feld **Bestellnummer** (Coloplast Bestellnummer) oder in das Feld **Bestellreferenz** Ihre eigene Bestellnummer eingeben.

Notiz: Nach der Web-Auftragsnummer können Sie nicht suchen.

3

Eine weitere Möglichkeit um nach Bestellungen zu suchen, ist die Filtersetzung nach Datum. Sie können alle Bestellungen von einem bestimmten Tag oder einer gewünschten Zeitspanne finden.

4

Sie können auch nach dem Bestellstatus filtern, zum Beispiel: alle offenen Bestellungen.
(Sie können dann die Suche mit dem Datum weiter einschränken)

5

Alle oben genannten Daten werden in der Liste angezeigt. Zusätzlich sehen Sie immer die **Bestellsumme**, das **Auftragsdatum** und die **Kundennummer der Lieferadresse**.

Bestellsumme wird erst angezeigt, sobald die Bestellung abgeschickt wurde und die Daten in das interne Coloplast Bestellsystem übertragen wurden. Dieser Betrag zeigt den Netto-Bestellwert ohne Steuer.

Basisfunktionen – 7 – Bestellverlauf

1 Bestelldetails

Verrechnung

123 [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Versand

123 [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Bestellinformationen

Bestellnummer: 21003671
Bestellart: SO
Erstelldatum: 2022-07-29
Bestellt durch: Test1
Bestellreferenz:
Auftragsdatum: 2022-07-29

Zurück zum Bestellverlauf

Zusammenfassung

Zwischensumme [REDACTED]
Steuerpflichtige [REDACTED]
Zwischensumme [REDACTED]
Gewicht 0.0163 KG
Gesamt [REDACTED]

Neu anordnen

↓

Zeile #	Artikel #	Artikelbeschreibung	Auftragsdatum	Verpackungseinheit	Bestellmenge	Verfügbare Menge	Menge in Rückstand	Menge storniert	Verkaufspreis exkl. Mehrwertsteuer	Gewicht	Status
1	004215	Brava Gürtel	2022-07-29	EA	1	0	1	0	[REDACTED]	0.01 KG	Derzeit Nicht Verfügbar
2		000OTRN	2022-07-29	EA	0	0	0	0	[REDACTED]	0.00 KG	Offen

Datensatz 1 bis 2 wird angezeigt.

1 Wenn Sie auf eine **Bestellnummer** oder die **Web-Auftragsnummer** klicken, sehen Sie die **Bestelldetails**. Hier sehen Sie die Rechnungs- und Lieferadresse dieser Bestellung, sowie die Coloplast Kundennummern von diesen Adressen.

2 Unter **Bestellinformationen** sehen Sie Basisinformationen zu dieser Bestellung.

3 **Zusammenfassung** zeigt Ihnen die **Nettosumme**, **Steuer** und **Gesamtsumme** der Bestellung. Sie sehen auch die katalogbasierten Schätzungen des Gesamtgewichts dieser Bestellung.

4 Hier können Sie die Bestellung wiederholen. Wenn Sie auf **Neu anfordern** klicken, werden alle Produkte von dieser Bestellung erneut in den Warenkorb gelegt. Sie können auch die Inhalte dieser Bestellung als CSV Datei herunterladen.

5 Die Mengen sind aufgeteilt in Bestellmenge (Menge, die vom Benutzer bestellt wurde), verfügbare Menge (Menge, die tatsächlich geschickt wird/wurde), Menge in Rückstand (Menge, die später nachgeschickt wird) und stornierte Menge (Menge, die nicht geschickt wird, weil sie storniert wurde).

6 Hier sehen Sie von jeder Bestellzeile: Preis, Gewicht und Status.

Basisfunktionen – 7 – Bestellverlauf

Der Standard Bestellportal-Prozess bietet einen vollständig digitalisierten Zugriff auf die auftragsbezogenen Dokumente im PDF Format, wie Auftragsbestätigungen, Versandinformationen und Rechnungen.

Tracking-Informationen

Unternehmen	Tracking Nummer	
TNT National CH	811422603	Sendung nachverfolgen

Datensatz 1 bis 1 wird angezeigt.

Anhänge

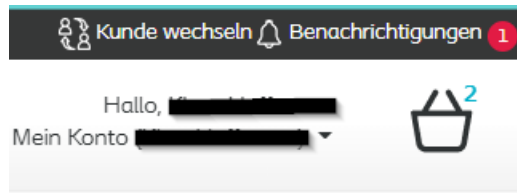
	Art
Herunterladen	Rechnung
Herunterladen	Verandinformation
Herunterladen	Auftragsbestätigung

Die Dokumente werden direkt an die hinterlegte Kunden Email-Adresse geschickt.
Gleichzeitig, sobald die Dokumente per Email geschickt wurden, sind diese ebenfalls zum Download auf der Bestelldetails-Seite verfügbar.
Nachdem die Bestellung verschickt wurde wird auch eine Trackingnummer zur Nachverfolgung angezeigt.

Basisfunktionen – 8 – Benachrichtigungen

8 Benachrichtigungen

In diesem Bereich finden Sie alle Nachrichten & Benachrichtigungen, die Ihnen von Coloplast geschickt werden.



1

Wenn eine neue Nachricht verfügbar ist, sehen Sie auf der Startseite rechts oben im Eck eine Benachrichtigung. Diese Benachrichtigung verschwindet, sobald Sie die Nachricht in dem Menü **Benachrichtigungen** gelesen haben.

Notiz:: Die Benachrichtigungen werden auf jedem Benutzerprofil angezeigt, die zum gleichen Konto gehören. Wenn sie in einem Profil gelesen wurde, bleibt sie in den anderen Profilen weiterhin erhalten.



Benachrichtigungen

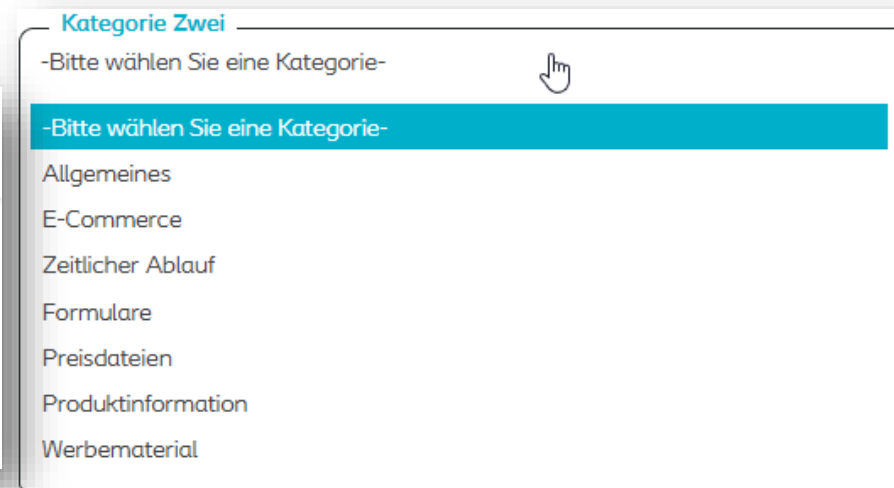
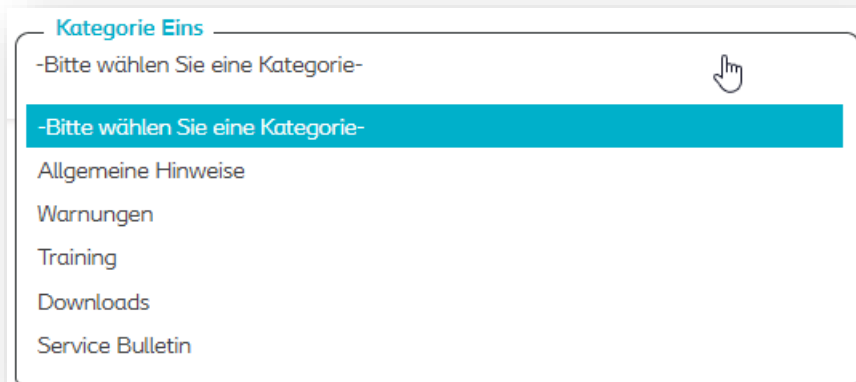
Kategorie Eins

-Bitte wählen Sie eine Kategorie-

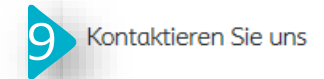
Kategorie Zwei

-Bitte wählen Sie eine Kategorie-

2 Sie können Ihre Nachrichten nach Titel und zwei Kategorien filtern.



Basisfunktionen – 8 – Kontaktieren Sie uns



Kontaktieren Sie uns

Thomas-Klestil-Platz 10
1030 Vienna
Phone: +43 (0)1/707 57 51 – 0
Fax: +43 (0)1/707 57 51 – 40

[Senden Sie uns ein Email](#)

- 1 Meine Anfrage bezieht sich auf
- ☐ Allgemeines ☐ Verkaufs-/oder Produktberatung ☐ Preisankünfte

- 2 Fragen oder Kommentare

- 3 Keine Datei ausgewählt

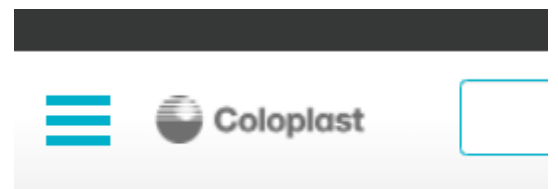
- 4

Mit dem **Kontaktieren Sie uns** Formular treten Sie ganz einfach mit dem Coloplast Customer Service in Kontakt.

- 1 Wählen Sie die Kategorie, die zum Inhalt Ihrer Nachricht passt, aus.
- 2 Schreiben Sie Ihre Frage und/oder Kommentare in das Feld.
- 3 Laden Sie Dokumente hoch, die Sie der Nachricht beifügen möchten. Sie können Bilder oder andere Dateien hochladen. Diese werden automatisch an das Email angehängt.
- 4 Wenn Ihre Anfrage fertig ist, dann klicken Sie auf **Abschicken**.

Sie werden automatisch auf die Startseite weitergeleitet.

Tipp: Sie kommen immer zur Startseite indem Sie links oben auf das Coloplast Logo klicken – Sie können es somit immer als Ausweg nutzen, falls Sie wo feststecken 😊



Bestellung abschicken

Bisher zeigten wir Ihnen verschiedene Wege um Ihre Produkte in den Warenkorb zu legen und was nach Ihrer fertigen Bestellung passiert.

In diesem Abschnitt sehen Sie wie Sie die Bestellung abschicken können.

Warenkorb

Q Schnelle Bestellung

Meine Listen anzeigen

Datei-Upload

	Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Lagerort	Verpackungseinheit	Menge	
	004215	Brava®. Gürtel. Gurt zum Befestigen von Stomabeuteln und -platten. Stomaversorgung.	210440	EA	1	 Löschen
	025010	Assura®. Stomabeutel. Einteilig geschlossen. Hautfarben. Mini-Kappe. Mini-Kappe.	210440	RB	2	 Löschen

Gesamtzahl gefundener Datensätze: 2. Anzeige von 1 bis 2.

Bestellübersicht

1



Kasse

Warenkorb leeren

Warenkorb aktualisieren

Warenkorb speichern

Zur Liste hinzufügen

1

Nachdem Sie Ihre Produkte in den Warenkorb gelegt haben, klicken Sie auf **Kasse**, um Ihre Bestelldetails zu kontrollieren.

Bestellung abschicken

Kasse

Rechnungsadresse

Rechnung ändern in

Lieferadresse

Lieferadresse ändern

Bestellinfo

Bestellnummer

Auftragsdatum

Bestellübersicht

Kasse

	qty	Artikelbeschreibung	Verpackungseinheit	Menge
	017540	Assura®. Uro Mehrkammerbeutel. Zweiteilig. Hautfarben. Maxi. Maxi.	RB	1
	011100	Coloplast®. Irrigation. Spülrohr mit Konus. Stomaversorgung.	EA	1

Gesamtzahl gefundener Datensätze: 2. Anzeige von 1 bis 2.

Kalender

Juli 2022

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

- Hier können Sie zwischen Ihren Kundennummern und Lieferadressen auswählen. Nachdem Sie eine ausgewählt haben, wird die Adresse darunter angezeigt.
Achtung: Bitte kontrollieren Sie immer die angezeigte Adresse um sicher zu gehen, dass die richtige Kundennummer und Lieferadresse ausgewählt wurde.

- Hier können Sie Ihre eigene Bestellnummer eintragen.

- Hier können Sie das Auftragsdatum auswählen. Dieses wird im Coloplast Distributionszentrum herangezogen, wann die Bestellung an Sie verschickt werden soll.

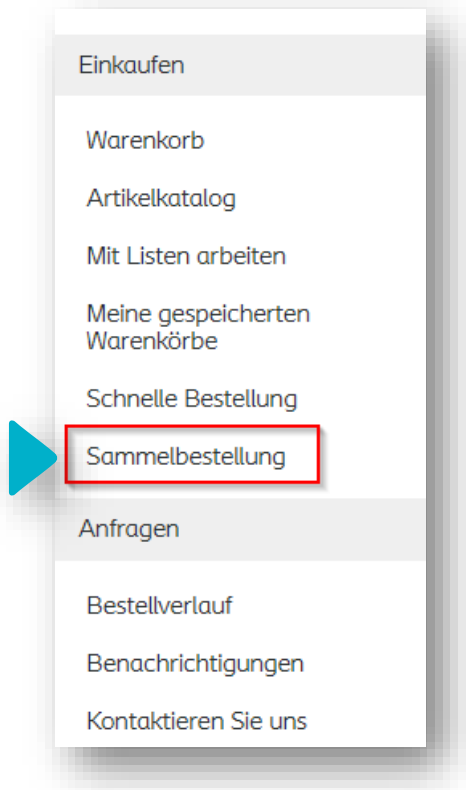
Notiz: Wenn Sie den heutigen Tag auswählen, bedeutet das nicht, dass Sie die Produkte noch am selben Tag erhalten. Das exakte Zustelldatum wird erst im Distributionszentrum errechnet und beträgt meistens + 1-2 Tage. Wenn Sie einen Tag am Wochenende auswählen wird die Bestellung erst am folgenden Werktag bearbeitet und verschickt.

- Wenn Ihre Bestellung fertig ist, klicken Sie auf **Kasse** – mit diesem Klick bestellen Sie **kostenpflichtig**. Ihre Bestellung wird transferiert und kann ab diesem Zeitpunkt nicht mehr im Bestellportal bearbeitet oder geändert werden. Sie erhalten eine Auftragsbestätigung mit einer Web-Auftragsnummer im Bestellportal und direkt per Email.

Teil 2

Funktionen nur Verfügbar für
Customer_FullAccess Zugänge

Customer_FullAccess Funktionen – Sammelbestellung



Sammelbestellung

File-Upload

Artikelnummer	Menge

IN DEN WARENKORB LEGEN

1

Diese Art der Bestellung ist ähnlich einer schnellen Bestellung. Der Unterschied ist, dass Ihnen hier gleich 10 Produkte angezeigt werden und Sie diese alle auf einmal in den Warenkorb legen können.

Notiz: Wenn Sie in mehreren Zeilen das gleiche Produkt eingeben, werden diese Zeilen im Warenkorb zusammengefasst.

Customer_FullAccess functionalities – User Management

Mein Konto

Meine Information

Benutzerinformation

Benutzer-ID: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

[Kontoeinstellungen bearbeiten](#)

Rechnungs- und Lieferadresse

Kundennummer Rechnungsadresse: [REDACTED]

Lieferadresse: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Standorte/Benutzer

[Verwalten Sie Standorte und Benutzer](#)

In diesem Bereich können Sie Ihre aktiven Benutzerprofile, die mit Ihrem Konto verknüpft sind, verwalten.

Sie können neue Benutzer anlegen, alte Profile löschen oder Kennwortänderungen beantragen.

Eine der wichtigsten Funktionen ist die Verwaltung der Lieferadressen für **Customer_IntermediateAccess** Profile.

Customer_FullAccess functionalities – User Management

Konto Startseite

Zurück

Kundenstandorte

Kundennummer	Name	Adressart	Anschrift Zeile 1	Anschrift Zeile 2	Stadt
██████	██████████████████	Rechnungsadresse	██████		██████
██████	██████████████████	Lieferadresse	██████		██████

Benutzer

Finden

Neuen Benutzer hinzufügen

Benutzeridentifikation	Art der Benutzerberechtigung	Name					
██████	Customer_IntermediateAccess	██████	Benutzer bearbeiten	Adressen einschränken	Passwort Ändern	E-Mail Passwort	Löschen
██████	Customer_FullAccess	██████	Benutzer bearbeiten		Passwort Ändern	E-Mail Passwort	Löschen
██████████er	Customer_IntermediateAccess	██████	Benutzer bearbeiten	Adressen einschränken	Passwort Ändern	E-Mail Passwort	Löschen
██████	Customer_IntermediateAccess	██████	Benutzer bearbeiten	Adressen einschränken	Passwort Ändern	E-Mail Passwort	Löschen

Hier sehen Sie alle verfügbaren Lieferadressen und aktiven Benutzer.

Notiz: Sie können hier keine Lieferadressen ändern oder hinzufügen.

Wenn Sie auf [Neuen Benutzer hinzufügen](#) klicken, können Sie ein neues [Customer_FullAccess](#) oder [Customer_IntermediateAccess](#) Profil anlegen.

Wichtig: Nachdem ein neuer Benutzer angelegt wurde, kann dieser Benutzer nach Standardeinstellung alle Lieferadressen verwalten.
Wenn Sie die Lieferadressen für diesen neuen Benutzer mit [Customer_IntermediateAccess](#) Profil einschränken wollen, müssen Sie auf [Adressen einschränken](#) beim gewünschten Benutzer klicken.

Customer_FullAccess functionalities – Adressen einschränken

Adressen einschränken

Zurück

1

In diesem Bereich sehen Sie alle Rechnungs- und Lieferadressen, zu welchen der IntermediateAccess Benutzer Zugriff hat. Die Standardeinstellung ermöglicht dem neuen Benutzer Zugriff auf alle Lieferadressen, die zu dem Konto gehören. In der Regel gibt es eine Rechnungsadresse und mehrere Lieferadressen.

☐ Aktuelle Auswahl

hat derzeit Zugriff auf alle Rechnungs- und Lieferadressen

Abrechnung suchen

Suche

Suche löschen

Speichern

Änderungen löschen

Rechnungsadresse

Lieferadressen



☐ Lieferadresse einschränken?

Auswahl Lieferadressen



Rechnungsadresse

Lieferadresse



123

2

Wenn Sie bei **Lieferadresse einschränken?** ein Häkchen setzen erscheint auf der rechten Seite das Feld **Lieferadressen hinzufügen oder entfernen**.

☒ Lieferadresse einschränken?

Auswahl der Lieferadressen - Standorte beschränkt auf:

123

[Lieferadressen hinzufügen oder entfernen](#)

Customer_FullAccess functionalities – Adressen einschränken

Versandbeschränkungen - Coloplast

Aktuelle Auswahl

hat derzeit Zugriff auf Lieferadresse:

2 Lieferadresse suchen Suche Suche löschen 3 Speichern

1 ☐ ☒ ☐

- 1 Wählen Sie eine Lieferadresse, welche für den Benutzer für Bestellungen und für die Einsicht in den Bestellverlauf verfügbar sein soll. Sie können hier auch mehrere Adressen hinterlegen.
- 2 Sie können die Suchfunktion nutzen, wenn viele Adressen zur Auswahl verfügbar sind.
- 3 Nachdem Sie **Speichern** geklickt haben, werden Sie anschließend auf die vorherige Seite zurück geleitet. Dort können Sie die gerade vorgenommenen Einstellungen einsehen und überprüfen.
- 4 Wenn Sie mit den Einstellungen zufrieden sind, klicken Sie **Speichern**.

Suche Suche löschen 4 Speichern Änderungen löschen

Lieferadresse

Auswahl der Lieferadressen - Standorte beschränkt auf:

123

Lieferadressen hinzufügen oder entfernen

Page 35

Our mission

Making life easier for people
with intimate healthcare needs

Our values

Closeness... to better understand
Passion... to make a difference
Respect and responsibility... to guide us

Our vision

Setting the global standard
for listening and responding